

A Hallgatói Önkormányzatiság és a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat, vagyis a PEHÖK

Idén pontosan 26 éve, hogy megalakult a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzata. Ez idő alatt van, ami nem változott és nem is fog: mi értetek, hallgatókért vagyunk és dolgozunk. 26 éve a hallgatók kiharcolták, hogy az érdekeiket a maguk közül kiválasztott képviselőkől álló testület képviselje az egyetemi éveik alatt.

Ma már minden felsőoktatási intézményben működik hallgatói önkormányzat. Az önkormányzatok munkáját hangolja össze a HÖÖK, vagyis a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája. A HÖÖK a magyar felsőoktatás átfogó fejlesztése érdekében felsőoktatás- és ifjúsáspolitikai feladatokat végez, illetve elősegíti a magyar hallgatók érdekeinek érvényesítését hazai és nemzetközi téren.

A Hallgatói Önkormányzatban hallgatói képviselő lehet minden beiratkozott, aktív jogviszonyú nappali tagozatos hallgató. Minden karon a hallgatói létszámnak megfelelő számú hallgatói képviselő segíti a hallgatóknak zökkenőmentessé tenni egyetemi éveiket. A hallgatói képviselőkhöz fordulhatnak bármilyen tanulmányi ügyben. Minden hallgatói képviselő köteles a felmerülő hallgatói problémáknak utána járni, lépéseket tenni azok megoldására. Folyamatosan tájékoztatnia kell a hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről. A képviselők munkáját koordinálja a kari elnök, az ő munkáját pedig a PEHÖK elnök.

Ezalatt a 26 év alatt a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat (PEHÖK) a legjobb tudása szerint a hallgatói érdekeket minden alkalommal szem előtt tartva látta el, és ezzel a mentalitással nézünk az elkövetkezendő évek elébe is. A PEHÖK tagjai nap, mint nap azon dolgoznak, hogy a hallgatók életében megjelenő problémákra minél előbb megoldást találjanak, s megkönnyítsék az egyetemi élet mindennapjait.

A legfontosabb, hogy ne felejtsetek el: Mi értetek vagyunk, ezért bátran keressetek meg minket problémáitokkal! Megtaláltok minket a hallgatói önkormányzat irodájában (E épület E22 terem), a www.pehok.uni-pannon.hu oldalon, illetve figyeljétek a folyamatosan frissülő facebook oldalunkat is (Pannon Egyetem Hallgatói önkormányzat néven találtok meg minket).

Kívánjuk, hogy a Pannon Egyetemen eltöltött idő minden percét élvezzétek és hasznatokra váljon az itt eltöltött idő. Ha pedig mégis leküzdhetetlennek tűnő akadályokkal találjátok szembe magatokat, forduljatok hozzánk bizalommal!

Üdvözlettel:

A PEHÖK csapata

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Egyetem utca 10, Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat
Helyileg megtaláltok minket: E épület, HÖK iroda

Elérhetőségek:

PEHÖK elnök:

Lekszikov Kitti E-mail cím: lekszikovkitti@hok.uni-pannon.hu Telefon: +3630/929 5021

PEHÖK elnökhelyettes:

Varga Ákos E-mail cím: vargaakos@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Hallgatói rendezvényekért felelős alelnök:

Kovács Judit E-mail cím: kovacsjudit@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Kommunikációs ügyekért felelős alelnök:

Egyed Vince E-mail cím: egyedvince@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök:

Varga Eszter Mária E-mail cím: vargaesztermaria@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Szociális ügyekért felelős alelnök:

Khaled Alex E-mail cím: khaledalex@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Szociális ügyekért felelős elnöki referens:

Katavics Anna Rebeka E-mail cím: katavicsannarebeka@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Sport és szabadidős ügyekért felelős elnöki referens:

Orbán Dániel E-mail cím: orbاندaniel@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Informatikai ügyekért felelős elnöki referens:

Hegedüs Csongor E-mail cím: hegeduscsongor@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens:

Cseke Tamara E-mail cím: cseketamara@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Kommunikációs ügyekért felelős elnöki referens:

Nagy Balázs James E-mail cím: nagybalazsjames@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki referens:

Fazekas Attila E-mail cím: fazekasattila@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK Nagykanizsai Kampusz Testület elnök:

Márton Kata E-mail cím: martonkata@hok.uni-pannon.hu

Ellenőrző Bizottság

Preiner Sára, elnök E-mail cím: preinersara@hok.uni-pannon.hu Telefon: +3630/480 8288

Balogh Zsófia, tag E-mail cím: baloghzsosfia@hok.uni-pannon.hu

Bencsik Soma, tag E-mail cím: bencsiksoma@hok.uni-pannon.hu

Kocsis Gábor, tag E-mail cím: kocsisgabor@hok.uni-pannon.hu

Kovács Judit, tag E-mail cím: kovacsjuditkeszthely@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK GTK

Illés Petra, elnök E-mail cím: illespetra@hok.uni-pannon.hu
Salgói Flóra, elnökhelyettes, hallgatói képviselő E-mail cím: salgoiflora@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói képviselők:

Benkő Fanni Anna E-mail cím: benkofannianna@hok.uni-pannon.hu
Kukk Rebeka E-mail cím: kukkrebeka@hok.uni-pannon.hu
Ferenczi Tibor E-mail cím: ferenczitibor@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói referensek:

Imre Milán E-mail cím: imremilan@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK GK (Keszthely)

Bán Gergő, elnök E-mail cím: bangergo@hok.uni-pannon.hu
Papp Kristóf, általános elnökhelyettes E-mail cím: pappkristof@hok.uni-pannon.hu
Marton Zsolt, kommunikációs elnökhelyettes E-mail cím: martonzsolt@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói képviselők:

Marton Zsolt E-mail cím: martonzsolt@hok.uni-pannon.hu
Varga Dorina E-mail cím: vargadorina@hok.uni-pannon.hu
Hantó Milán E-mail cím: hantomilan@hok.uni-pannon.hu
Gál Fruzsina E-mail cím: galfruzsina@hok.uni-pannon.hu
Lábadi Vivien E-mail cím: labadivivien@hok.uni-pannon.hu
Erdős Zsuzsanna Benigna E-mail cím:
erdoszsuzsannabenigna@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói referensek:

Fónai Levente E-mail cím: fonaievente@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK MK

Horváth Ádám, elnök E-mail cím: horvathadam@hok.uni-pannon.hu
Lengyel Márk, elnökhelyettes, Hallgatói képviselő E-mail cím: lengyelmark@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói képviselők:

László Bálint E-mail cím: laszlobalint@hok.uni-pannon.hu
Pokorádi Nóra E-mail cím: pokoradinora@hok.uni-pannon.hu
Simán Kristóf E-mail cím: simankristof@hok.uni-pannon.hu
Szabó Ádám E-mail cím: szaboadam@hok.uni-pannon.hu
Szalai Viktória E-mail cím: szalaiviktoria@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói referens:

Tóth Dániel E-mail cím: tothdaniel@hok.uni-pannon.hu
Varga Dévald Olivér E-mail cím: vargadevaldoliver@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK MIK

Kertész Domonkos, elnök E-mail cím: kerteszdomonkos@hok.uni-pannon.hu
Kókai Lilla Viktória, elnökhelyettes, hallgatói képviselő E-mail cím: kokaililla@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói képviselők:

Vincze Dávid Szabolcs E-mail cím: vinczedavid@hok.uni-pannon.hu
Huszics Noémi E-mail cím: huszicsnoemi@hok.uni-pannon.hu
Pikó Martin E-mail cím: pikomartin@hok.uni-pannon.hu

PEHÖK MFTK

Varga Petra, elnök E-mail cím: vargapetra@hok.uni-pannon.hu
Horváth Carmen, elnökhelyettes, hallgatói képviselő E-mail cím: horvathcarmen@hok.uni-pannon.hu

Hallgatói képviselők:

Gaskó Eszter E-mail cím: gaskoeszter@hok.uni-pannon.hu
Zeffler Laura E-mail cím: zefferlaura@hok.uni-pannon.hu

A Pannon Egyetem rövid története

A komoly szakmai hagyományokkal és nagy múlttal rendelkező Pannon Egyetem immár több mint 65 éve meghatározó szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban. Az egyetem jogelődjében 1949 szeptemberében indult el az első tanév 107 hallgatóval mely létszám mára már közel 6.000-re növekedett.

A BME által újonnan alapított Nehézvegyipari Karként kezdte meg működését az intézmény, de kisvártatva, 1951-ben már önálló egyetemmé vált Veszprémi Vegyipari Egyetem néven. Kezdetben a vegyészmérnök elitképzés volt az egyetem fő profilja, ám a hallgatói létszám növekedésével és a piaci szereplők új igényeinek megjelenésével az évtizedek során jelentősen bővült a képzési kínálat. 1990-ben a Mérnöki Kar mellett megalakult a Tanárképző Kar, és ekkor vált Veszprémi Egyetemmé az intézmény. A felsőoktatásban jelentkező, a társadalom és a nemzetgazdaság által támasztott kihívásokra reagálva 2000-től az egyetem regionális szerepét erősítő csatlakozási megállapodást írt alá a keszthelyi Georgikon Mezőgazdaságtudományi Karral, valamint megalapította a Nagykanizsai kampuszt. 2001-ben megkezdték működésüket a Doktori Iskolák, 2003-ban pedig a Gazdaságtudományi Kar és a Műszaki Informatikai Kar létrejöttével tovább bővült az oktatási és kutatási infrastruktúra. 2006-tól a Veszprémi Egyetem a Pannon Egyetem nevet vette fel, melynek használatával kifejezésre jut az egyetem tudományos sokszínűsége, regionális szerepvállalása és küldetése, valamint stratégiai üzenetet is hordoz. A képzési kínálat minőségi és mennyiségi bővülésének köszönhetően Veszprém mellett több helyszínen – Keszthely, Nagykanizsa, Kőszeg, Zalaegerszeg - több ezer hallgató tanulhat a szinte minden tudományterületet lefedő 5 karon: a közgazdászok, menedzserek, vezetők és gazdasági szakemberek képzésében élenjáró jelentős nemzetközi kutatásban résztvevő **Gazdaságtudományi Karon**; a hazai agrárkutatás 222 éve működő fellegvárának tekinthető, folyamatosan fejlődő, nemzetközi sikerekkel büszkélkedő **Georgikon Karon**; a klasszikus mérnökképzés területén több évtizedes hagyománnyal rendelkező, határokon átívelő elismertséggel bíró **Mérnöki Karon**; veszprémi neveléstudományi és nyelvtudományi eszményeket ápoló, a humán- és társadalomtudományi oktatásban kiemelkedő **Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karon**; valamint az oktatást, a kutatást és az innovációs tevékenységeket egymást erősítő egységben megvalósító, a tehetséggondozást kiemelten kezelő **Műszaki Informatikai Karon**.

A Pannon Egyetem folyamatos, dinamikus fejlődését, minőségi oktatás melletti elkötelezettségét, kutatási tevékenységét, színvonalas hallgatói szolgáltatások biztosítását és társadalmi szerepvállalását jól mutatja, hogy számos rangos elismeréssel büszkélkedhet. 2008-ban az országban elsőként részesült a felsőoktatási minőségi díjban a Gazdaságtudományi Kar, 2011-ben pedig a Mérnöki Kar és átvehette ezt az elismerést. A minőségi erőfeszítéseinek és a régió fejlesztésében betöltött kiemelkedő szerepének elismeréseként 2009-ben a Pannon Egyetem elnyerte a „Királyi Régióért Díjat”, majd 2010-ben a „Kiváló Egyetem” miniszteri elismerést. A 2013-2016 időszakra vonatkozóan a Dunántúli felsőoktatási intézmények közül egyedüliként a Pannon Egyetem Mérnöki Kara kapott „Kutató Kar” minősítést Magyarország kormányától.

Joggal mondhatjuk, hogy a Pannon Egyetem a tudás mellett érvel, hiszen tudományt ápol és teremt, kultúrát őriz és közvetít, minőséget formál és egyetemet épít, új perspektívák kínál oktatóink, kutatóink, hallgatóink és a tágabb értelemben vett szakmai közösség számára a régióban, Magyarországon és Európában egyaránt.

EKF2023

Az Európa Kulturális Fővárosa címet 2023-ban - a korábbi évektől eltérően- egyetlen városként Veszprém viseli majd. Ez nekünk, veszprémieknek hatalmas megtiszteltetés. A város méltán nyerte el a pályázatot, hisz kulturális és történelmi arculatunk rendkívül sokrétű. Veszprém városa a hazai településhálózatban mint fejedelmi szállás- és tartózkodási hely már a kezdetektől fogva kitüntetett szerepet kapott. Az egykor egyházi és államigazgatási központ intézményeinek helyet adó vár területén a Pannon Egyetem ma is működő kollégiumot és tantermeket üzemeltet. Veszprém minden év júliusában megrendezi a Veszprémi Utcazene Fesztivált, ami az összes utcát megtölti élettel. További hatalmas rendezvény még a VeszprémFest, mely idén is több mint 30.000 látogatót vonzott a várnegyedbe.

GTK bemutatkozó

A Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kara hazai viszonylatban az egyik legváltozatosabb képzési kínálattal rendelkezik: 4 felsőoktatási szakképzés, 11 alapképzési szak (ebből 4 angol nyelven) és 10 mesterszak (ebből 2 angol nyelven) közül választhatsz. Oktatásunk szerkezete lehetővé teszi a nagyfokú átláthatóságot és átjárhatóságot, vagyis rugalmasan kiegészítheted tanulmányaidat más szakterülethez tartozó ismeretekkel, sokoldalúbbá téve így szakmai felkészültségedet.

Karunkon hangsúlyos szerepet tölt be a tehetségmenedzsment. Amennyiben többet szeretnél teljesíteni a kötelezően előírtaknál, maximálisan támogatunk ebben. Miért kapcsolódj be a tehetséggondozó programokba? Mert egyetemi éveid alatt tapasztalatot gyűjtesz, bővíted a gyakorlati, szakmai ismereteidet, kapcsolatokat építesz, cégekkel, vállalati szakemberekkel ismerkedsz meg. Mindez a későbbiekben megkönnyíti az elhelyezkedésedet, növeli versenylőnyödet a munkaerőpiacon!

Kiemelt fontossággal kezeljük az idegen nyelvű és idegen nyelvi képzést: célunk, hogy a diploma átvétele után, a versenyszférába való bekerüléskor megfelelő nyelvtudással rendelkez. Ennek érdekében szaknyelvi képzéssel is találkozhatasz nálunk, valamint tantárgyaink egy részét idegen nyelven oktatjuk.

Az országban egyedülálló mentorálási programot, ún. Pentor Programot működtetünk, amellyel a célunk, hogy a szakmai és személyi fejlődésedet támogassuk, segítséget nyújtsunk a kezdeti akadályok leküzdésében, megkönnyítsük a középiskola után az egyetemi életbe történő beilleszkedésedet, ösztönözzünk egyéni tanulmányi és karrier céljaid megvalósításában.

Tartalmas, felejthetetlen és sikeres egyetemi éveket kívánunk!

GK bemutatkozó

A keszthelyi Georgikon Kar jogelődjeit tekintve Európa legrégebb mezőgazdasági felsőoktatási intézménye: 1979 július elsején kezdte meg működését, nevét az intézményt alapító Festetics György gróf nevééről, illetve Vergilius tankölteményeiről kapta.

A Georgikon jelmondata a következő: „Úgy élj és emlékezz, hogy a mi becsületünk őrzője vagy.”

Keszthelyt a Pannon Egyetem a zöld szívének is lehet tekinteni, ami több szempontból is igaz: egyrészt a Karunk színe zöld, másrészt a természethez, környezethez közel álló tudományterületeken folyik az oktatás és a kutatás. A zöld szín azt is jelenti természetesen, hogy szívesen látjuk a hozzánk érkezőket.

A Georgikon a Dunántúl egyik legszínesebb képzési palettáját kínálja a továbbtanulni vágyóknak. Jelenleg 4 felsőoktatási szakképzésen, 1 osztatlan, 6 BSc., 8 MSc. szak közül választhatnak a hozzánk érkezők. A hallgatói létszámunk folyamatosan növekszik és jelentősen sikerült bővítenünk képzési kínálatunkat az elmúlt években. Karunkon 3 doktori iskola működik, magas a tudományos fokozattal rendelkező oktatók aránya. Emiatt garantált a Pannon Egyetem Georgikon Karán szerzett diplomát minősége és értékállósága. Keszthely az ország egyetlen egyetemi kampusza, amelyik közvetlenül a Balaton partján helyezkedik el. Keszthely, maga a város, Hévíz közelsége egy életre szóló élményt jelent minden itt tanuló diáknak.

MK bemutatkozó

A Mérnöki Kar műszaki és természettudományi területen 9 alapképzés (anyagmérnöki, biomérnöki, gépészmérnöki, kémia, környezetmérnöki, környezettan, mechatronikai mérnöki, vegyészmérnöki, vízügyi üzemeltetési mérnök), valamint a rájuk épülő mesterszakok gondozását végzi. A megszerezhető diploma értékét növeli, hogy a Karon az oktatás szorosan kapcsolódik a tudományos kutatáshoz, amelyben már az alapszakos hallgatók is bekapcsolódhatnak, akik ezirányú munkájukat a PhD képzésben folytathatják.

A Kar elismertségét bizonyítja, hogy számos hazai nagyvállalat vezetői itt végeztek éppúgy, mint számos rangos hazai és külföldi Egyetem professzora. Az intézmények (tanszékek) tudományos kutató műhelyeknek is otthont adnak, melyek számos területen a nemzetközi élvonalba tartoznak. Ilyen például a katalitikus szintézis, a környezeti technológiák, a hulladék újrahasznosítás, a műszeres analitika, a levegőkémia és a limnológia.

A Mérnöki Kar számos vállalattal alakított ki széleskörű együttműködést, ami nemcsak a kutatásra, hanem az oktatásra is kiterjed: vállalati szakemberek oktatnak, üzemek fogadják a hallgatókat szakmai gyakorlatokon. Ipari, alapítványi ösztöndíjakkal támogatják a tehetséges nappali tagozatos hallgatókat és doktoranduszokat.

A Kar kiterjedt nemzetközi kapcsolatrendszerrel bír. Oktatói közül többen is külföldi egyetemek és konferenciák meghívott előadói, és rendszeres résztvevői különböző projekteknek. Külföldi társintézmények a Kar hallgatóit szívesen fogadják, akik így tanulmányaik egy részét külföldön végezhetik.

MIK bemutatkozó

A Műszaki Informatikai Kar 2003-ban alakult az informatikai, villamosmérnöki és a hozzá kapcsolódó korszerű technológiák oktatására, kutatására és fejlesztésére. A kart a három alaptevékenység (oktatás, kutatás, innovációs tevékenység) egymást erősítő egysége, valamint rangos cégekkel kialakított hosszú távú szakmai együttműködés jellemzi. Oktatási tevékenységére jellemző, hogy az informatikai képzési területen minden szinten (alap-, mester-, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés), és ezen kívül villamosmérnöki alapszakon és logisztikai mérnök mesterszakon indít képzési programokat. Minden alapszakon lehetőség van duális képzési formában elvégezni a képzést. A karon működő Cisco Regionális Hálózati Akadémián a hálózati informatikai képzés szinte teljes spektruma elérhető a hallgatóink és külső érdeklődők számára is. Hálózati, hálózatbiztonsági és a mesterszakon a CCNP képzési anyagot az országos viszonylatban itt tudják a hallgatók legnagyobb létszámban ingyenesen felvenni. 2011-től a fenti kurzusokhoz szorosan kapcsolódó, virtualizációs technológiákkal foglalkozó VMware képzési rendszer is elérhető a hallgatók számára. Az oktatásban számos további együttműködés folyik, amelynek keretében további ipari tanfolyamok anyagai elsajátíthatók az egyetemi keretek között. Például a Continental, GE, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Veszprémi Mérnöki Kamara munkatársai tartanak a karon rendszeres szakmai kurzusokat a hallgatóknak. A Műszaki Informatikai Kar fontos feladatának tekinti hallgatói sikeres szakmai karrierjének megalapozását, kiemelt figyelmet fordít az elitképzésre, a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, valamint az utánpótlás biztosítására. A kar 2001 óta országos hatókörű matematikai

tehetséggondozó programot működtet (Erdős Pál Matematikai Tehetséggondozó Iskola), amelynek keretében a matematika területén legtehetségesebb középiskolai diákok célzott felkészítése valósul meg. A kar szervezetén belül működő Neumann János Tehetséggondozó Program biztosítja, hogy a kiemelkedő képességű hallgatók már tanulmányaik elején bekapcsolódhatnak a kutatói munkába, kutató-fejlesztő tevékenységbe. A kar több egyedi lehetőséget biztosít a tehetségek kibontakozására, így minden évben tavasszal Tudományos Diáknapot szervez és 24 órás programozási versenyt tart. A kar hallgatói rendszeresen sikeresen vesznek részt országos illetve nemzetközi szakmai versenyeken. Informatikai Tudományok területén doktori iskolával rendelkezik, amely a kar számára biztosítja az oktatói utánpótlást. A kar fontos céljának tartja, hogy a legfontosabb kutatásai a nemzetközi élvonalba tartozzanak, ugyanakkor az ipar számára is hasznosítható eredményeket nyújtsanak. A sikeres kutatások az oktatási tevékenységre is kedvező hatást gyakorolnak, valamint megalapozzák a kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatokat és ipari együttműködések. Számos nemzetközileg elismert professzor dolgozik a karon, akik a területük elismert kutatói. A kar kutatás-fejlesztési tevékenysége és annak teljesítménye messze az országos átlag felett van. Hazai és nemzetközi nagyvállalatokkal együttműködve folyamatosan részt vesz kutatás-fejlesztési projektek megvalósításában megbízási és pályázati formában egyaránt. Az utóbbi években közös projekteken dolgozott együtt például az IBM, CISCO, General Electric, Continental, Phillips, Foxconn, MOL, Sagemcom cégekkel.

MFTK bemutatkozó

A Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar elődje (Tanárképző Kar) 1990 őszén jött létre önálló egyetemi karként az akkor Veszprémi Vegyipari Egyetemen. Ezt követően Bölcsészettudományi Kar néven működött, majd egy profilváltást követően 2007-től a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar nevet viseli.

A Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar bölcsész- és társadalomtudományi szakterületű szakokat, valamint tanári szakokat gondoz. 2005 folyamán benyújtotta a Bologna-típusú képzés szempontrendszeri alapján elkészített összes működő szakjának BA szintű szakindítási kérelmét a korszerű és az európai felsőoktatás normáival harmonizáló törekvések jegyében, ezzel is igazolván a kar regionális tudás- és innovációs központ szerepét. A graduális képzésben alap-, mester- és osztatlan tanári képzéssel van jelen, míg a posztgraduális képzésben a szakirányú továbbképzési szakok és Többnyelvűségi Nyelvtudományi Doktori Iskolája által képviseli magát.

A kart az alábbi oktatási egységek alkotják: Angol-Amerikai Intézet, Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet, Magyar- és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet, Neveléstudományi Intézet, Tanárképző Központ és Társadalomtudományi Intézet. Az oktatás Veszprém városának két pontján folyik: egyrészt az egyetem főépületével szemben található E épületben, másrészt az Egyetemváros felső kampuszán.

A kar küldetésének tekinti, hogy az itt tanulható szakokon olyan korszerű tudással, széleskörű tájékozottsággal, magasfokú nyelvi és kommunikációs képességgel, kreativitással rendelkező diplomás szakembereket képezzen, akik képesek a kor elvárásainak megfelelő, európai színvonalú önálló alkotó- és

kutatómunkára, a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek közvetítésére, oktatásszervezési feladatok ellátására, pályázatok menedzselésére.

Oktatási Igazgatóság

A épület, földszint

Hallgatói ügyintézés

- ✓ Hétfő: Zárva
- ✓ Kedd-Csütörtök: 12:45-14:00
- ✓ Péntek: 08:00-11:00

Ügyintézők

Borók Jánosné

Telefonszám: 88/624-744

E-mail cím: borokne@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Alkalmazott nyelvészet, Fordító és tolmács, Magyar, Nemzetközi tanulmányok, Neveléstudomány, Olajipari ellátási lánc optimalizálás szakirány, osztatlan tanárképzés, Összehasonlító irodalom, Pedagógia, Politológia, Politikatudományok, Programtervező informatikus, Szabad bölcsészet, Színháztudomány, Tanári, Társadalmi tanulmányok

Szakirányú továbbképzések: Alternatív pedagógián területen pedagógus szakvizsgára felkészítő,

Gyakorlatvezető mentortanár, Közoktatási vezető és pedagógus, Részismereti képzés

Csányi Marianna

Telefonszám: 88/624-745

E-mail cím: csmarian@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Turizmus-menedzsment, Turizmus-vendéglátás

Csonkáné Pallag Mónika

Telefonszám: 88/624-140

E-mail cím: pallagm@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Gazdálkodási és menedzsment, Gazdaságinformatikus, Kereskedelem és marketing,

Mechatronikai mérnök, Mérnök informatikus, Műszaki informatika, Üzemmérnök informatikus

Fódi Éva

Telefonszám: 88/624-188

E-mail cím: fodi.eva@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Alkalmazott közgazdaságtan, Anglisztika, Biomérnök, Germanisztika, Kémia, Környezetmérnök, Környezettan, Környezettudomány, Master of Business Administration, Német nyelv, Irodalom és kultúra, Nemzetközi gazdálkodás, Vegyész

Szakirányú továbbképzések: Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító

Husztir Réka

Telefonszám: 88/624-288, 88/624-466

E-mail cím: husztir@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Autóipari minőségirányítási szakember, Autóipari minőségirányítási szakmérnök, Ellátásilánc-menedzsment, Logisztikai menedzsment, Műszaki menedzser, Pénzügy és számvitel, Számvitel

Siki Antalné

Telefonszám: 88/624-314

E-mail cím: siki@almos.uni-pannon.hu

Szak: Vegyész mérnöki

Szommerné Kiss Erzsébet

Telefonszám: 88/624-769

E-mail cím: szommere@almos.uni-pannon.hu

Szakok: Anyagmérnök, Emberi erőforrások, Gépészmérnök, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Vezetés és szervezés, Villamosmérnök

Szakirányú továbbképzés: Korrózióvédelmi szakmérnök, - specialista; Szénhidrogénipari technológia fejlesztő szakember, -szakmérnök; PHD képzések

Sport az Egyetemen

A Pannon Egyetem igen széles skáláját kínálja a sport lehetőségeknek a kötelező testnevelés illetve a minőségi, valamint a szabadidő sport területén egyaránt.

A kötelező testnevelés 4 félévet fog át BA/BSc szakokon, de tetszőlegesen választhatod meg a teljesítendő félévek időpontját. Az első féléves testnevelést azonban legkésőbb a harmadik félév végéig teljesítened kell.

Az MA/MSc képzésekhez tartozó testnevelési kötelezettség karonként változó. Ezek teljesítése a diplomád feltétele. A kötelező testnevelés teljesítésének feltételeit minden évben aktualizálja a Testnevelési és Sportintézet, ezért szükséges és javasolt annak a olvasása még a szorgalmi időszak megkezdése előtt.

Közel 50 sportág közül választhatsz, és lehetőség van az úgynevezett belső illetve külső helyszínen történő teljesítésekre is. Például a labdajáték, küzdősportok, vízi sportágak, lövészet, testépítés vagy akár jazztánc.

A helyes életmód kialakítását szolgálják a Testnevelési és Sport Intézet által kínált, kredit pontokat érő kurzusaink is. Ezek az elméleti - gyakorlati tantárgyak ismereteket biztosítanak a helyes táplálkozás, a tanulás és sport megfelelő arányának kialakításában és több érdekes sportág megismerésében.

A minőségi sportolás tanulmányaid alatti biztosítását szolgálják az egyetemi sportegyesületben (VESC) működő szakosztályaink. Látogathatjátok a röplabda, kosárlabda, atlétika, kézilabda, asztalitenisz, valamint a falmászó szakosztály edzéseit is. Ezek akár versenyzést is biztosítanak számotokra.

A szabadidősport a fakultatív lehetőségek mellett (műfüves foci, kosárlabda, kondicionálás) házbajnokságokon keresztül segíti a sportolásotokat. Jó hangulatot de komoly munkát igényel az egyik legnagyobb rendezvényünk a Balatoni Regatta. Ennek során közel száz hallgató - oktató mérkőzik a keszthelyi és veszprémi kampuszok színeiben. A felkészítők minden évben várják az elsős hallgatókat csapataikba.

A tanulmányi évek alatt lehetőség van az sportedző végzettséget szerezni az egyetem által akkreditált tanfolyamon. Az intézmény honlapján (www.sport.uni-pannon.hu) minden szükséges információt megtaláltok!

Alapfogalmak

Aktív félév: beiratkozással/bejelentkezéssel megkezdett félév. A hallgató aktív jogviszonyát az előzetes tárgyfelvétel során, tárgyfelvétellel jelezheti.

Abszolutorium: (végbizonyítvány) annak igazolására szolgál, hogy a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka és nyelvvizsga kivételével a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Aláírás feltétel: egy tárgy teljesítéséhez szükséges feltétel (például zárthelyi dolgozat sikeres megírása, kötelező óralátogatás). Ha a hallgató nem teljesíti jellegénél fogva pótolható kötelezettségét, annak pótlására a vizsgaidőszak első hetében biztosítanak lehetőséget. Ennek teljesítése nélkül nem lehet vizsgázni az adott tárgyból. Órarendi foglalkozásokról való távolmaradás miatt a leckekönyv aláírása csak akkor tagadható meg, ha a hallgató hiányzás mértéke nappali tagozaton az adott kurzus félévi óra számának 35% -át meghaladja.

Állami ösztöndíj: az állami ösztöndíjjal támogatott képzés költségeit egészben az állami költségvetés viseli. Sikeres felvétel esetén az állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel az első tanévre (két félévre) szól.

Átsorolás: Átsorolás a mindenkori HKR-nek megfelelően zajlik.

<https://oi.uni-pannon.hu/hallgatoknak/szabalyzatok>

Egyéni tanrend (kedvezményes tanrend): a hallgatóknak lehetősége van kérvényezni az egyéni oktatás rendet mely magában foglalja az óralátogatás alóli mentességet.

Előadás: olyan oktatási forma, ahol elméleti jellegű oktatás folyik.

Előfeltétel: az adott tantárgyfelvételéhez előzetesen teljesítendő tantárgyak listája.

Elővizsga: a regisztrációs héten vizsgakurzus keretében, illetve a szorgalmi időszakban elővizsga tehető az oktató engedélyével.

Évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tantárgy követelményeiben feltüntetett értékelési eljárás szerint szerethető.

Gyakorlat/laboratórium gyakorlat: olyan oktatási forma, ahol valamely tárgy készség szintű elemeinek begyakorlása vagy begyakoroltatás folyik.

Kollokvium: az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja.

Kötelező tárgy: az adott szak képzési céljának megfelelően a diploma megszerzéséhez szükséges nyersanyagot magába foglaló kreditponttal rendelkező tárgy.

Kredit: a hallgató tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit tanórákban kifejezett értéke karonként eltérhet.

Kreditátviteli eljárás: olyan folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövájrással elismerésre kerül. Ha korábban már hallgatói voltak valamely felsőoktatási intézménynek, lehetőségek van ezt az eljárást elindítani Neptunon keresztül.

Leckekönyv (index): a hallgatók adatait, felvett tárgyait, érdemi jegyeit, vizsgáig és egyéb, az oklevélhez szükséges bejegyzéseket tartalmazó közokirat, melyet az oktatási ügyintézők kezelnek. A leckekönyv a Neptunban megtekinthető.

Mintatanterv: a beiratkozáskor kapott tanulmányi tájékoztató és a Karok honlapján megtalálható dokumentum melyet minden Gólyának ajánlunk a figyelmébe. Ennek segítségével információt kaptok arról, mikor melyik tárgyat szükséges teljesítenek ahhoz, hogy a meghatározott képzési idő alatt befejezhessétek az adott szakot.

Moodle: A Moodle egy e-learning keretrendszer. Oktatóknak lehetőséget ad előadások, jegyzetek feltöltésére, melyhez hozzáférést biztosítanak a tárgy hallgatóinak.

OI: Oktatási Igazgatóság, melynek feladata a hallgatók tanulmányokkal és pénzügyekkel kapcsolatos adminisztratív ügyeinek intézése.

Önköltség: Az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A legjobb teljesítményt elérő önköltséges hallgatók átkerülhetnek a „megüresedett” állami ösztöndíjjal vagy állami részösztöndíjjal támogatott helyekre az év végi átsorolások során, de ehhez kérvényt kell benyújtani a Neptunon keresztül.

Passzív félév: Teljes félév hallgatói jogviszonyának szüneteltetése (egy képzés alatt egyszerre legfeljebb 2 félévet, összesen max. 4 félévet lehet passzívtatni).

Regisztrációs hét: A szorgalmi időszakot megelőző hét, ahol a hallgatóknak elsősorban adminisztrációs feladatai vannak: Beiratkozás/bejelentkezés, tanrend véglegesítés. Ezen a héten nincs oktatás.

Részképzés: A szak tantervének megfelelő, kétoldali együttműködés, mely során más intézményben végezhetnek tanulmányokat.

Szabadon választható tantárgy: Az adott szak képzési céljához nem kapcsolódó, egyéb műveltséget, ismeretet nyújtó, az intézmény tárgykínálati listájából szabadon felvehető tantárgy.

Szakmai gyakorlat: A képzési és kimeneti követelményben foglaltak szerint zajló gyakorlati oktatás, melynek helyszínét előírhatja a felsőoktatási intézmény. Többféle időbeosztásban történhet. Erről bővebb információval az adott szak tud szolgálni.

Szeminárium (tantermi gyakorlat): Olyan oktatási forma, amelyben a hallgató kis létszámú csoportokban aktívan, a tanárral történő intenzív kommunikáció lehetőségeit kihasználva tanulnak egy teljes tantárgyat vagy annak egy részét.

Szorgalmi időszak: Az oktatási időszak azon része, amikor elsősorban az ismeretek elsajátítása zajlik (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, laborok). Időtartama egy szemeszterben (félévben) 14 hét.

TVSZ: Tanulmányi- és Vizsga Szabályzat

Végleges tanrend: Az adott félévre beiratkozott hallgatók (kivéve gólyák) által felvett kurzusok végleges formája/összesítése.

Vizsgaidőszak: A szorgalmi időszakot követő vizsgák letételére meghatározott időszak, melynek időtartama 6 hét (legalább 25 munkanap).

Vizsgakurzus: A kurzus aláírási feltételének megléte esetén, óralátogatás nélküli számonkérés.

Neptun

Általános funkciók

Belépés:

A Neptun webes felületre lépve egy bejelentkező képernyő jelenik meg, melyen az intézménytől kapott azonosító és jelszó kiválasztásával tudsz belépni. Belépés után a webes felület függőlegesen és vízszintesen is több részre tagolható, baloldalt a képernyő tetején találod a menüsorokat, a középső felületen pedig a menüknek megfelelő tartalmat. A fejléc felett a jobb felső sarokban láthatod a bejelentkezett hallgató nevét és Neptun kódját, valamint a „Kijelentkezés” feliratot. A Neptun kód és a kijelentkezés között egy visszaszámláló idő kijelző mutatja, hogy mennyi idő múlva fog automatikusan kiléptetni a program, ha addig nem végzett semmilyen műveletet.

A bal menüsor:

A bal menüsorban négy ikon látható: egy „A” betű, mint aktuális információk, egy csillag, egy boríték és egy naptár. Az ikonokra kattintva az esetleges aktuális információt, az üzenetekkel kapcsolatos műveleti lehetőségeket, a naptárat, és a kedvenc funkciók menüpontot hívhatod elő. A naptár a tanórákat, vizsgákat és találkozókat jeleníti meg az órarendnek megfelelően.

A felső menüsor:

A felső menüsor szolgál az intézményi teendőkkel (pl.: tanulmányokkal) és személyes adatainkkal kapcsolatos teendők elvégzésére. Első belépéskor egy előugró ablakban meg kell változtatni a jelszót, ez a felhasználó érdekét szolgálja. Csak ezek után tudod használni a felületet. További belépéskor és előfordulhat figyelmeztető előugró ablak megjelenése, mely például arról tájékoztat, hogy megajánlott jegyed van, mely felett rendelkezned kell, vagy kitöltendő kérdőívet van.

A munkamenet

Biztonsági okok miatt a webes alkalmazásoknál szokásos munkamenet a Neptunban is lejár meghatározott idő után. Ez azért fontos, hogyha esetleg helytelenül lép ki a felhasználó, akkor más ne férjen hozzá az adataihoz. A munkamenet lejárta előtt egy perccel figyelmeztet a program a lejáratra és felajánlja lehetőségként, hogy folytatjuk-e az aktuális műveletet, vagy bezárjuk-e a programot. Így lehetőség van az éppen folyamatban lévő hosszabb műveletet is végigcsinálni.

Saját adatok

Személyes adatok: A felületen négy tabulátorfület találsz, az első, **”Személyes adatok”** fül alatt láthatod alapvető személyes adataid (pl. név, azonosító szám, születési dátum, oktatási azonosító ...stb.), és itt van lehetőség ezek módosítására is, az **”Adatmódosítás”** gombra kattintva (intézményi beállítástól függően).

Képzettségek: Ezen a felületen láthatod a rendszerbe felvitt, korábban szerzett végzettségeid, nyelvvizsgáid, valamint versenyeredményeid.

Elérhetőségek: Ezen az oldalon adhatod meg és szerkesztheted elérhetőséged adatait, ezen belül email címeit, telefonszámaid, postai elérhetőségeit és honlapcímeit. Ezeket az adatokat, személyes jellegük miatt rajtad kívül csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok láthatják a rendszerben.

Beállítások: Ezen az oldalon van lehetőség megváltoztatni a belépési jelszavad és a loginneved, itt állíthatod be a Neptun kinézetét ("Témák" menüpont), valamint itt van módod meghatározni, hogy hallgatótársaid számára a „Hallgatók keresése” menüpontban mely adataid megjelenítését engedélyezed.

Adatmódosítás: Itt láthatod az eddig elküldött adatmódosítási kérelmeid. A lista "Elfogadva" oszlopában láthatod, hogy az adott kérelmet elfogadták-e már, avagy sem. Amennyiben elfogadásra került, akkor egy zöld pipa kerül az oszlopba. Ilyenkor az "Elbírálás dátuma" oszlopban is megjelenik a dátum.

Ezen a felületen szerepel összes leadott adatmódosítási kérelmed függetlenül attól, hogy melyik webes felületről kezdeményezted az adatmódosítást (pl. itt találod a lakcím módosításai igényeit és a nyelvvizsga módosítási igényeit is).

Tanulmányok

Képzési adatok: A menüpontra lépve láthatod a képzéséhez, szakjához, (szakjaihoz) és szakirányához, szakirányaihoz tartozó adatokat, valamint az oklevél adatokat.

Féléves adatok: Ezen a felületen lehetőség van féléves bontásban megjeleníteni egy-egy féléve alapvető adatait, az ebben a félévben felvett tárgyait, valamint itt is lehetőség van megtekinteni az egyes tárgyak részletes adatait, és a tárgyból szerzett eredményeket.

Órarend: Az Órarend felületen lehetőség van megtekinteni összeállított órarendjét az „Órarend” tabulátort kiválasztva

Tanulmányi átlagok: Ezen a felületen az elvégzett és az aktuális féléveidnek adatait, a hozzájuk tartozó különböző átlagokat, a felvett és megszerzett kreditpontok értékét láthatod. Megtekintheted a félévenkénti, és a tanulmányai során összesen felhasznált IV-i számát, valamint a tárgyfelvétel típusok szerinti felvett darabszámot és kreditértéket is (a kiegészítő képzésadatok mezőben) is.

Leckekönyv: Ezen a felületen féléves bontásban megtekintheted saját indexének digitális változatát, speciális indexsorait (például elismert tárgyak) és az adott félévben bekerült hivatalos bejegyzéseket láthatod.

Mintatanterv: Ezen a felületen a képzéséhez tartozó mintatanterveket, és az azokhoz tartozó tárgyakat, valamint abból elért eredményeit tudod megjeleníteni. A listák tetején jobb oldalt található nyomtató ikonok segítségével mind a mintatanterveinek, mind a hozzájuk tartozó tárgyak listáját ki tudod nyomtatni.

Mérföldkövek: Ezen a felületen az ún. tanulmányi mérföldköveinek listáját láthatod. Ezek olyan komplex feltételek, melyeket az intézmény saját Tanulmányi és Vizsga Szabályzata alapján kitűz a hallgatók elé.

Szakmai gyakorlat: Ezen a felületen láthatja elvégzett szakmai gyakorlatának intézmény által rögzített adatait, valamint itt adhat hozzá új szakmai gyakorlati helyszínt, vagy törölheti a korábbi.

Publikációk: A Publikációk felületen lehetőség van a hallgatói webes felületre saját publikációid feltölteni. Ez elsősorban a doktori képzésen résztvevő hallgatók disszertációinak feltöltését jelenti a doktori iskola adminisztrátorai számára, de a feltöltésre minden hallgatónak lehetősége nyílik.

Konzultációk: A "Konzultációk" menüpont alatt láthatod azokat az alkalmakat, melyek általánosságban nem tartoznak konkrét tanulmányi kötelezettségeihez, így nem vehetők fel tárgyként, azonban mégis érdemjegy rögzíthető fel hozzájuk, melynek az intézmény egyéni elvárásai alapján jelentőséged lehet, akár tanulmányai tekintetében is.

Előrehaladás: A menüpont a hallgató számára megjeleníti a képzés szerinti előrehaladást.

Az előrehaladás lényege, hogy nyomon követheti, hol tartasz az intézmény által előírt tanulmányok teljesítésével. Mintatantervei és tárgycsoportjainak kiválasztásával, illetve szűrésével listázhatod ki a tárgyait és ellenőrizheted azok teljesítettségét.

Hivatalos bejegyzések: A „Tanulmányok/Leckekönyv” felület mellett, ezen a különálló menüpontra is megtalálható a hallgató kiválasztott képzésére vonatkozó minden hivatalos bejegyzés. A felületen félévszűrés lehetőség is van, amennyiben a minden félévet választod, a félévhez nem rendelt bejegyzéseket is megjeleníti a program.

Tárgyak

Felvett tárgyak: Ezen az oldalon láthatod azokat a tárgyakat, amelyeket felvettél, itt lehetőséged van kurzust változtatni, illetve leadni a tárgyait. A felvett tárgyak listázása a "Félévek"-nél kiválasztott félévnek megfelelően történik, ahol összes eddigi félévéből választhatsz.

Felvett kurzusok: Ezen az oldalon láthatod felvett kurzusaidnak alapvető adatait félévenkénti listázási lehetőséggel.

Tárgyfelvétel: Előzetes, rangsoros és végleges (verseny) tárgyfelvételi időszakban (illetve speciális esetben egyedi tárgyjelentkezési időszakban) erről a felületről indulva veheted fel a tantárgyakat és a hozzájuk tartozó kurzusokat a következő (vagy az aktuális) félévre.

Feladatok: Ezen a felületen olyan feladatokat találsz, amelyek olyan, a szorgalmi időszakban elvégzendő feladatokat jelentenek, amiket az oktatók írhatnak ki tárgyaikhoz, kurzusaikhoz. Ebben a listában alapértelmezetten az összes, aktuális félévében hallgatott tárgyához kapcsolódó feladat megjelenik, de a félévválasztó mezővel lehetőséged van a többi félév évközi feladataidnak megtekintésére is.

Megajánlott jegyek: Ezen a felületen jelennek meg a megajánlott jegyeid, itt fogadhatod, vagy utasíthatod el őket. Ha valamelyik tantárgyának oktatója megajánlott jegyet ad neked, az azt jelenti, hogy ennek elfogadása esetén a megajánlott jegy lesz az érdemjegyed az adott tárgyból, és ezután nem kell vizsgáznod belőle, sőt a rendszer a megajánlott jegy elfogadása után ezt a lehetőséget le is tiltja számodra. Amennyiben nem vagy elégedett a megajánlott jeggyel, akkor választhatsz úgy, hogy azt nem fogadod el, ebben az esetben vizsgára kell jelentkezned az adott tárgyból.

E-leckekönyv műveletek: Itt az aktuális félév tantárgyainak eredményei jelennek meg.

Vizsgák

Vizsgajelentkezés: Ezen a felületen tudsz jelentkezni a vizsgáidra. A vizsgák listájában kék színnel látod azokat a vizsgákat, amelyekre már jelentkezted.

Felvett vizsgák: Itt láthatod azoknak a vizsgakalkulációnak a listáját és adatait, amelyekre már korábban jelentkezél.

Pénzügyek

Befizetés: Itt tekintheted meg a már teljesített és a befizetendő (vagyis aktív) fizetési kötelezettségeidnek a listáját. Itt lehetőség van a Neptunban az számodra rendelkezésre álló fizetési módok segítségével ezen kötelezettségeinek teljesítésére is.

Számlák: Ezen a felületen a Neptunon keresztül lebonyolított befizetésekről kiállított elektronikusan archivált, vagy egyéb számlákat tekintheted meg és másolatukat saját számítógépére.

Tranzakciós lista: Ezen a felületen tekintheted meg egy szűrhető listában összes korábbi pénzügyi tranzakcióidnak adatait, és gyűjtőszámla használata esetén itt van lehetősége visszautalást kezdeményezni a saját, Neptunon belüli gyűjtőszámla egyenlegről valamelyik bankszámlaszámára.

Ösztöndíjak, kifizetések: Ezen a felületen félévenként szűrhetően láthatod azoknak a kifizetéseknek a listáját, amelyet az intézmény indított az bankszámládra. A listában tipikusan az ösztöndíj és egyéb támogatások kifizetési adatai találhatók meg, illetve a jóváírások fölön az esetleges túlfizetések korrekciójához kapcsolódó jóváíró tételeket láthatod.

Beállítások: Ebben a menüpontban az összes, pénzügyekhez kapcsolódó beállítását láthatod és módosíthatod. A különböző pénzügyekhez kapcsolódó adatok fülekre osztva jelennek meg.

Információ

Időszakok: Ez a felület féléves bontásban tartalmazza a fontosabb időszakok adatait, mint pl. a vizsgajelentkezési, a tárgyjelentkezési, az előzetes (és/vagy rangsoros) tárgyjelentkezési, a kurzusjelentkezési és a beiratkozási/bejelentkezési időszak.

Hallgatók keresése: Ezen a felületen van lehetősége arra, hogy más hallgatókat Neptun kód, név, e-mail, vagy telefonszám alapján megtaláljon a rendszerben.

Jegyzet keresése: Ezen a felületen lehetőség van a tárgyakhoz kapcsolódó, a rendszerbe feltöltött jegyzeteket szerző, cím, nyelv, kulcsszó, valamint jegyzet típus szerint megkeresni.

Szervezeti egységek: Ezen a felületen az intézmény szervezeti hierarchiájának megfelelő struktúrában jelennek meg a szervezeti egységek.

Tárgyelismerés: A Tárgyelismerés menüpontban megtekintheted, hogy egyes tárgyaknak milyen ekvivalens párhoz vannak intézményen belül és intézményen kívül, valamint lehetőség van új ekvivalencia szabály igénylésére.

Dokumentumok: Ezen a felületen az általad feltöltött dokumentumok listája jelenik meg, valamint módod van új dokumentumok feltöltésére.

Általános nyomtatványok: Ez alatt a menüpont alatt található meg a felhasználók azokat a nyomtatványokat, melyek funkcionálisan nem köthetők más felületekhez, illetve azoktól függetlenül nyomtathatók.

Tárgy/kurzus lista: A menüponton lehetőség van megtekinteni az intézmény minden tantárgyát és a hozzájuk kapcsolódó kurzusokat.

Ügyintézés

Beiratkozás/Bejelentkezés: Itt láthatod a korábbi féléveiben beadott beiratkozási/bejelentkezési kérelmeit, valamint ezen a felületen tudod megtenni a következő félévre történő beiratkozását/bejelentkezését is.

Kollégiumi jelentkezés: Ezen a felületen van lehetőség az aktuális jelentkezési időszakban a kollégiumba jelentkezni, illetve megnézni az elért jelentkezési pontszámait.

Szakirányjelentkezés: Ezen a felületen tudsz szakirányválasztási időszakban szakirányra jelentkezni és a jelentkezési sorrendet beállítani, valamint megtekinteni, hogy az aktuálisan felvenni kívánt szakirányok közül mely szakirányra került beosztásra.

Záróvizsgák: A felületen megjelennek a képzéshez meghirdetett záróvizsga időszakok (minden időszak). Itt azokat az időszakokat is látja, amelyekre jelentkezhetsz, vagy amelyekre már jelentkezted (ezek kiemelten jelennek meg).

Kérvények: A felületen lehetőség van az intézmény által feltöltött kérvénysablonokat kitölteni.

Időpontfoglalás: Ez a felület lehetővé teszi, hogy intézményed Tanulmányi Hivatalában elektronikus úton foglaljon le ügyfélfogadási időpontot.

Kérvény véleményezés/bírálás: Ezen a felületen megjelennek azok a kérvények, melyekhez véleményezőként, vagy bírálóként hozzá lettél rendelve az intézmény ügyintézői által. Ezeket a kérvényeket különféle, intézmény által rögzített formában és témakörben a hallgatóknak (bizonyos esetben oktatóknak) módjukban áll a hallgatói webes felületen kitölteni és leadni. Ezután lehetséges a véleményezés.

Diákigazolvány igénylés: A Diákigazolvány igénylés felületen lehetőség van új diákigazolvány igénylés elektronikus rögzítésére, valamint itt nyomon lehet követni a hallgatóhoz kapcsolódó, már leadott igényléseket. Az elektronikus felrögzítés a felsőoktatási rendszerben történő nyilvántartás miatt fontos és kötelező. Új igénylés leadása csak abban az esetben lehetséges, ha neked nincsen másik, folyamatban lévő igénylése.

Kérdőívek: Ezen a felületen, a „Kitöltendő kérdőívek” fül alatt van lehetőség az intézmény által - jellemzően az Oktatók Hallgatói Véleményezése keretében - készített kérdőívek kitöltésére. Természetesen csak akkor jelenik meg kérdőív, ha az intézmény készítette. A véleményezett tárgy és kurzus adatok kerülnek megjelenítésre a sorokban.

Diákhitel igénylés: Hallgatói diákhitel igénylés a HWEB-en, az Ügyintézés/Diákhitel igénylés menüponton történik. A hallgató a felületre lépve, amennyiben már korábban adott le igénylést a tanulmányi rendszeren keresztül, a program megjeleníti azt/azokat, jelenlegi állapotuk megjelölésével.

Gyógyszertárak

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>Elixír Patika - Csolnoky Ferenc Kórház Gyógyszertár</u> | 8200 Veszprém, Kórház u. 1. |
| <u>Szent Ágnes Gyógyszertár</u> | Veszprém Ady u. 71/B |
| Gizella Gyógyszertár | Veszprém Bajcsy-Zsilinszky u. 8. |
| Pláza Patika (vasárnap is) | Veszprém Budapest u. 20-28. |
| Ciklámen Patika | Veszprém Dornyai u. 4. |
| Kamilla Gyógyszertár | Veszprém Egyetem u. 1/B |
| Egyetem Gyógyszertár | Veszprém Egyetem u. 7. |
| Ezüst Holló Patika | Veszprém Halle G. u. 5/G |
| Fehér Öröm Gyógyszertár | Veszprém Iskola u. 3. |
| Buszpályaudvar Gyógyszertár | Veszprém Jutasi u. 3. |
| Jutasi úti Gyógyszertár | Veszprém Jutasi u. 59. |
| Jeruzsálemhegyi Gyógyszertár | Veszprém Kiskörösi u. 72. |
| Nova Bástya Gyógyszertár | Veszprém Kossuth u. 8. |
| Arany Oroszlán Gyógyszertár | Veszprém Kossuth u. 9. |
| Hársfa Gyógyszertár | Veszprém Külső-Kádártai u. 3. |
| Arany Holló Gyógyszertár | Veszprém Madách u. 4. |
| Tündérvilla Gyógyszertár | Veszprém Március 15. u. 4/B |
| Fekete Sas Gyógyszertár | Veszprém Rákóczi u. 8. |
| Dózsavárosi Gyógyszertár | Veszprém Táncsics u. 1/A |
| Kígyó Gyógyszertár | Veszprém Ördögárok u. 4. |
| Szent István Gyógyszertár | Veszprém Vízi u. 2. |

2019/2020. tanév időbeosztása

A tanév kezdete: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Duális képzés: időtartama – a Duális Képzési Tanács ajánlása szerint – a tanév során összesen **22 hét** (regisztrációs hetek, szorgalmi időszak pénteki napjai, vizsgaidőszakok, őszi-tavaszi-téli-nyári szünet). A jogszabály által előírt 4 hét szabadság a céggel egyeztetett módon vehető ki, tanórai kötelezettségek kivételével.

I. félév kezdete: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Regisztrációs időszak: 2019. szeptember 2-6. (hétfő-péntek)

1. féléves hallgatók **első duális napja:** 2019. szeptember 13.

Tanévnyitók:

- GTK: 2019. szeptember 5. (csütörtök) 11⁰⁰
- GK: 2019. augusztus 31. (szombat) 10³⁰
- MK: 2019. szeptember 6. (péntek) 11⁰⁰
- MIK: 2019. szeptember 4. (szerda) 11⁰⁰
- MFTK: 2019. szeptember 11. (szerda) 11⁰⁰
- Nagykanizsa: 2019. szeptember 9. (hétfő) 11⁰⁰

Szorgalmi időszak: 2019. szeptember 9. (levelező tagozaton szeptember 6.) – december 13. (péntek)

Törvényes munkaszüneti nap:

- 2019. október 23. (péntek)
- 2019. november 1. (péntek)

Őszi szünet: 2019. október 31. (csütörtök)

Rendezvények:

- ITDK – 2019. november 27. (szerda) oktatási szünet
- UNESCO felsőoktatási sportnap – 2019. szeptember 24. 14⁰⁰
- Magyar Tudomány Napja 2019. november 4. (hétfő) oktatási szünet

Vizsgaidőszak: 2019. december 14. (szombat) – 2020. január 27. (hétfő)

Törvényes munkaszüneti nap: 2019. december 25-26. (szerda-csütörtök)

Pihenőnap: 2019. december 24. és 2019. december 27.

Záróvizsga időszak: 2019. december 19. (csütörtök) – 2020. január 27. (hétfő)

Téli szünet: 2020. január 28. (kedd) – Január 31. (péntek)

Diplomaátadók:

- GTK: 2020. február 7. (péntek) 11⁰⁰
- GK: 2020. február 1. (szombat) 10³⁰
- MK: 2020. február 6. (csütörtök) 11⁰⁰
- MIK: 2020. január 31. (péntek) 11⁰⁰
- MFTK: 2020. január 25. (szombat) 11⁰⁰

I. félév vége: 2020. január 31. (péntek)

II. félév kezdete: 2020. február 3. (hétfő)

Regisztrációs időszak: 2019. február 3-7. (hétfő-péntek)

Szorgalmi időszak: 2020. február 10. (hétfő) – május 16. (szombat)

Törvényes munkaszüneti nap:

- 2020. április 10. (nagypéntek)
- 2020. április 13. (hétfő) Húsvét
- 2020. május 1. (péntek)

Tavaszi szünet: 2020. április 9. (csütörtök) – április 14. (kedd)

Rendezvények: Regatta (Veszprém) – 2020. május 15. (péntek)

Vizsgaidőszak: 2020. május 18. (hétfő) – június 26. (péntek)

Törvényes munkaszüneti nap: **2019. június 10. (hétfő) Pünkösöd**

Záróvizsga időszak: 2020. június 2. (kedd) – június 26. (péntek)

Diplomaátadók:

- GTK: 2020. július 3. (péntek) 16⁰⁰
- GK: 2020. június 27. (szombat) 10³⁰
- MK: 2020. július 2. (csütörtök) 11⁰⁰
- MIK: 2020. július 3. (péntek) 11⁰⁰
- MFTK: 2020. június 26. (péntek) 11⁰⁰
- Nagykanizsa: 2020. június 26. (péntek) 17⁰⁰

Tanév (II. félév) vége: 2020. június 30.

Még pár hasznos információ

A fent említett információk az egyetemi élethez elengedhetetlen információkat dióhéjban tartalmazzák. Ezek teljes megértéséhez és ismeretéhez szükséges a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) továbbá a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat elolvasása is. Az időpontok és a bizonyos ügyekben való eljárások, akárcsak az aktuális mintatantervek, illetve hallgatói követelmények a tanév folyamán megváltozhatnak, így ezekért teljes felelősséget nem vállalunk. Ahhoz, hogy mindig az aktuális információkkal legyetek tisztában, folyamatosan figyeljétek az Egyetem honlapját, illetve a karotok honlapját is. Ezeket a www.uni-pannon.hu oldalról tudjátok elérni.

A karok honlapjai

A karotok honlapjait a www.uni-pannon.hu oldalról legegyszerűbben úgy tudjátok elérni, hogy a felső sávban a “Főlap” mellett található “Karok és képzési helyek” fülre kattintotok.

Ha már átléptetek a karotok honlapjára, ott a “Hallgatóknak” fülön találhattok további hasznos információkat és dokumentumokat a képzésekről.

Neptun 2.0

A Pannon Egyetem Neptunját az alábbi linken éritek el.

<https://neptun11.uni-pannon.hu/hallgato/Login.aspx>

Megemlítendő, hogy az egyetemen 3 db Neptun szerver működik, és ezeket a 11; 12; 13-as számmal tudjátok elérni. Ez leginkább tárgyfelvételnél hasznos, vagy ha éppen valamelyik szerver véletlenül leáll.