4/a. sz. melléklet

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sorszám: ……….…/20…..** |

***Utazási terV***

***külföldi kiküldetéshez***

Az utazó neve, beosztása, adóazonosító jele:

…………………………………………………………………………………………………………

Foglalkoztató egység (tanszék/doktori iskola/egyéb):

Az utazás célja:

Tanulmányút esetén milyen program keretében kerül sor az utazásra\*:

TEMPUS, egyéb EU - szintű együttműködés, kormányközi együttműködés, intézményi

együttműködés, alapítványi támogatás, meghívás, saját szervezés, egyéb:

......................................................................................................................…………………………..

Konferencia esetén a konferencia neve:

Az utazó által megtartani kívánt előadás/bemutatni kívánt poszter címe:

......................................................................................................................…………………………..

A külföldi tartózkodás vagy online konferencia helyszíne (ország, város, intézmény stb.)

......................................................................................................................…………………………..

Időpont, időtartam:...............................................................................................……………………..

A kiküldetés időtartama alatt teljes ellátásban részesül-e (megfelelő rész aláhúzandó):

Igen / Nem Ha igen, hány napig: ………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségterv / Kötelezettségvállalás** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | Külföldi pénznem | | | Forint | Fedezeti forrás | | | | | | | |
| összeg | | valuta | összeg | témaszám/ pénzügyi központ | | alap/ forráskód | | kötelezettség-vállaló aláírása \* | | fedezet igazoló aláírása | |
| 1 | Napidíj | |  | | **napra** összesen | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Szállásdíj | |  | | **éjszakára** összesen | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Részvételi díj: | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Útiköltség: | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Egyéb/éspedig (pl.utasbiztosítás, vízum, transzfer, stb.): | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Felvenni kívánt Ft előleg összesen: | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Bankszámlaszám: | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Átutalni kívánt deviza | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |

\*Megjegyzés: „A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata” című szabályzatban rögzített összeghatár figyelembevételével.

Utazás módja:.....................................................................................................

*A …… évre rendelkezésre álló 20 nap rendkívüli kiküldetésből eddig …. napot vettem igénybe:*

**Kérem** …….. nap kiküldetés ~~/~~..... nap rendes/..... nap fizetés nélküli szabadság és az átutalás engedélyezését.

Mellékletek: - konferencia kiadvány

- deviza átutalás esetén az utaláshoz szükséges adatokkal kitöltött űrlap

- gépkocsi kalkuláció

- előadás visszaigazolás

- meghívó levél; fogadókészség igazolása

- ösztöndíjas tanulmányút esetén nyilatkozat arról, hogy ösztöndíjat kap

**Tudomásul veszem**, *hogy a hazaérkezésemet követő 15 munkanapon belül a rendelkezésemre bocsátott előlegről, (kp+átutalás) a külföldi kiküldetés költségelszámolásA nyomtatvány kitöltésével, a hozzákapcsolódó számlák és az úti jelentés egyidejű leadásával az engedélyező hivatalban el kell számolnom. Az elszámolás szerint fel nem használható összeg az elszámolás elfogadását követően – legkésőbb a hazaérkezésemet követő 30 napon belül - banki átutalással vagy a pénztárba történő visszafizetéssel rendezem.*

*Dátum:*

*..........................................*

*utazó aláírása*

Az engedélyező hivatal az utazó elszámolását követően haladéktalanul továbbítja az elszámolás dokumentumait a Gazdasági Igazgatóság felé.

Az utazás engedélyezését támogatom/nem támogatom:

Megjegyzés:

Dátum:.......................................... *..........................................*

aláírás

Dékán/Rektor engedélye:

aláírás dátum

pénzügyi ellenjegyzés:

Kancellár egyetértése:

aláírás dátum

4/b. sz. melléklet

**UTIJELENTÉS (vázlat)**

**Külföldi hivatalos tartózkodásról**

**Név:**

**Beosztás:**

**A kiküldetés helye (ország, város, intézmény):**

**A kiküldetés időpontja, időtartama:**

**A kiküldetés célja: (konferencia részvétel, tanulmányút, kutatómunka végzés,**

**vendégoktatói munka):**

**A kiküldetés jellege napidíjas tanulmányút, ösztöndíjas tanulmányút,**

**államközi munkaterv alapján, más szerv kiküldetésében, meghívás alapján:**

**Rendezvény elnevezése:**

**Meghívás esetén a fogadó fél neve, címe:**

**A tanulmányút részletes szakmai elemzése, a megtartott előadás/poszter témája:**

**A fogadó és a meglátogatott intézmények részéről történő kezdeményezések, a kapcsolatok fenntartására, illetőleg bővítésére (meghívás, ösztöndíj felajánlás stb.):**

**Egyéb megjegyzések, javaslatok:**

**Dátum:**

**Aláírások:**

**Utazó Engedélyező Hivatal**

4 /c. sz. melléklet

**Kalkuláció**

Saját szgk-val történő külföldi utazáshoz

(az utazás engedélyezésekor kalkuláció, az utazást követően elszámolás készítendő)

**Az utazó neve, beosztása:**

**Tervezett útvonal:**

**A gépkocsi adatai.**

Rendszám:

Típus:

Hengerűrtartalom cm3:

Üzemanyag fajta:

Üzemanyagnorma l/100 km(A):

Amortizációs költség Ft/km(B):

Üzemanyag egységára Ft-ban (C):

A teljes útvonal hossza km (D):

Átalány szerinti üzemanyag és amortizáció:

Üzemanyag költség (D/100xAxC):

Amortizációs költség (BxD):

Esetleges számlával igazolt további költségek:

Autópályadíj Ft-ban:

Autópályadíj valutában\* és Ft-ban:

Parkírozási díj valutában\* és Ft-ban:

Valuta árfolyam\*\*:

**Összes költség Ft-ban:**

Megjegyzések:

\* Bizonylat csatolandó

\*\* A valuta váltás bizonylatán szereplő árfolyam, ennek hiányában az utazást megelőző hónap 15-dikei MNB deviza középárfolyam.

Utazási tervhez a kalkulációs lap kitöltése szükséges, elszámoláskor azonban kiküldetési rendelvényt kell kitölteni.

Veszprém, …………………………..

Aláírások:

Utazó Engedélyező Hivatal

4/d. sz. melléklet

**KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PANNON EGYETEM** |  | **Sorszám: ..……/20…..** |

1. **KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS**

**1. A kiküldetésre vonatkozó adatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A kiküldött neve:**  **A kiküldött adóazonosító jele:** | **Az utazás módja** | *.* | | |
| **beosztása:** |
| **Munkahelye:** | **kiküldetés**  **helye és időtartama** | **ország/**  **város** |  |  |
| **A kiküldetés célja:** | **nap** |  | |
| **20………………….-tól 20…………………-ig** | | | |
| **Fedezeti forrás:** | | | | |

**2. Felvett előleg:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a bizonylat száma** | **Forint összeg** | **Dátum** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**3. Előzetesen átutalt költségek:** (*Tájékoztató jellegű adat (korábban könyvelésre kerül)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A bizonylat** | **Deviza** | | **Forint** |
| **Jogcíme, iktatószáma** | **neme** | **összege** |  |
| **Részvételi díj** |  |  |  |
| **Szállásdíj** |  |  |  |
| **Egyéb** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Összesen:** |  |

**4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indulás** | | | | **Érkezés** | | |
| **honnan** | **utazás módja** | **Mikor** | | **hova** | **Mikor** | |
| **hó** | **nap, óra** | **hó** | **nap, óra** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**

A napidíjon kívül minden más költséget csak a **Pannon Egyetem** nevére kiállított számlával lehet elszámolni.

Ezek lehetnek:

* repülővel, vonattal történő utazásnál az érkezési hely és a szállás közötti útszakaszra egy oda és egy

vissza viszonylatra szóló számlával igazolt taxi költség, illetve helyi közlekedési költség számolható el

**5. A napidíj elszámolás**

**(Tájékoztató adat, a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság általi számfejtéshez)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Napok száma** | **Napidíj naponta (EUR)** | **Összesen Ft** |
|  |  |  |

**6. Szállásköltség elszámolás:** (*levonandók pl: reggeli kivételével az étkezés, minibár, telefon)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biz.**  **sorsz.** | **Ország** | **Szállásköltség a bizonylat szerinti valutában** | | | | | **Levonandó** | **Elszámol-ható** | **Valuta**  **árfolyam** | **Forint** |
| **napok**  **száma** | **valuta**  **neme** | | **összege** | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | **Összesen:** |  | |

**7. Valutában felmerült egyéb dologi kiadások** (*pl. részvételi díj)* **elszámolása:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biz.**  **sorsz.** | **A felmerülés** | | | | | **A valuta** | | | | **Forint** |
| **helye** | **ideje** | | **jogcíme** | | **neme** | | **összege** | **árfolyama** |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | **Összesen:** |  |

**8. Forintban felmerült egyéb dologi kiadások elszámolása:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biz.**  **sorsz.** | **A felmerülés jogcíme** | **Forint** |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **összesen:** | |  |

**ÖSSZESÍTŐ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Felvett előleg elszámolása** | | **Napidíj elszámolása** | |
| **(A.) Felvett előleg (2.):** |  | **(a.) Bruttó napidíj (5):** |  |
| **(B.) Dologi költségek összesen (6.-8.):** |  | **(b.) Levonások (-):** |  |
| **(A-B) Elszámolandó különbözet:** |  | **(a-b) Nettó:**  (alkalmazotti jogviszony esetén HR Igazgatóság által utalt): |  |
| **Elszámolás mindösszesen:**  (Gazdasági Igazgatóság által elszámolandó) |  | | |

**Kelt: A kiküldött aláírása:**

**A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:**

**------------------------------------------**

**szervezeti egységvezető/kötelezettségvállaló**

**A fentiek alapján az elszámolást engedélyezem:**

**Kelt:**

**Engedélyező**

4/e. sz. melléklet

**Veszprém Adatszolgáltatás külföldi napidíj**

**számfejtéséhez**  Sorszám: ……./20…

Kérem az adatlapon rögzített információk alapján a számfejtést elvégezni szíveskedjen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Utazó tölti ki:** | |
| Kiküldött vezetékneve: | |  |
| Kiküldött keresztneve: | |  |
| Állandó lakhelye: | |  |
| Születési hely, idő: | |  |
| Anyja vezetékneve: | |  |
| Anyja keresztneve: | |  |
| TAJ szám: | |  |
| Adóazonosító jel: | |  |

**Külsős külföldi állampolgár esetén további kötelezően kitöltendő adatok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Állampolgársága:** |  |
| **Neme:** |  |

Napidíjas napok: 20…. …………-tól 20…..…………–ig,

Utazás helye:……………………………………………… Forint fedezet (témaszám):……………….………………..

|  |
| --- |
| HR Igazgatóság/Gazdasági Igazgatóság tölti ki: |
| Bruttó napidíj (…..nap \* …. EUR/nap \* ….... Ft/EUR) | |  |
| Napidíj adómentes része (30%, max.15,-EUR/nap) | |  |
| adóköteles része (70%) | |  |
| Szociális hozzájárulási adó | |  |
| Napidíjból levonás | |  |
| **Nettó kifizetés** | |  |

Nyilatkozom, hogy a kiküldetés időtartama alatt …… nap teljes ellátásban részesültem.

Alulírott hozzájárulok, hogy a HR Igazgatóság a témaelszámolással kapcsolatban a Gazdasági Igazgatóság részére jelen napidíjjal kapcsolatos adataimat kiadja.

Veszprém, 20…….…………………..

………………………………… ……………………………….

Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság Utazó aláírása

4/f. sz. melléklet

**UTAZÁSI ADATLAP NEMZETKÖZI UTAZÁS SZERVEZÉSÉHEZ**

Az utazás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások gyors és zökkenőmentes foglalása érdekében minden adatot pontosan szíveskedjen megadni. A nemleges választ a mező kihúzásával szíveskedjen jelezni. **Az utazási adatlap az utazási terv mellékletét képezi.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. UTAZÓ ADATAI** | |
| Az utazó utazási dokumentumban feltüntetett neve: |  |
| Az igénylő szervezeti egység neve: |  |
| Utazó elérhetősége: mobilszám és e-mail cím (kötelező megadni): |  |
| Utazási dokumentum száma:  Útlevél vagy: |  |
| Személyi Igazolvány: |  |
| Utazási dokumentum lejárata (éééé.hh.nn.): |  |
| Utazási dokumentum kiállításának helye: |  |
| Utazó születési dátuma (éééé.hh.nn.): |  |
| Állampolgárság országa (pl. Magyarország): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. REPÜLŐJEGY IGÉNYLÉS ADATAI** | |
| Úticél (ország/város): |  |
| **ODAÚT** | |
| Indulási város/repülőtér: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város/repülőtér: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Légitársaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/repülőtér és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **VISSZAÚT** | |
| Indulási város/repülőtér: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város/repülőtér: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Légitársaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/repülőtér és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?** | |
| Kíván-e feladni poggyászt a megengedett súlykorláton belül (ha igen, hány darabot, légitársaságonként eltérő lehet a méretezés): |  |
| Repülőtéri check-in: |  |
| Kézipoggyász szállítása: |  |
| Ülésfoglalás: |  |
| Elsőbbségi beszállás: |  |
| Kér-e fedélzeti ellátást (speciális étkezés esetén kérem jelezze a pontos igényt pl: vegetáriánus, laktóz érzékeny, glutén érzékeny, stb.): |  |
| Nagyobb lábtér: |  |
| Osztály besorolás: |  |
| Igényel-e repülőjegy biztosítást: |  |
| Egyéb igény: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. NEMZETKÖZI VASÚTI JEGY IGÉNYLÉS ADATAI** | |
| Úticél (ország/város): |  |
| **ODAÚT** | |
| Indulási város /vasútállomás: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város /vasútállomás: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Vasúti társaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/ vasútállomás és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **VISSZAÚT** | |
| Indulási város/vasútállomás: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város /vasútállomás: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Vasúti társaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/ vasútállomás és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?** | |
| Osztály besorolás (első osztály, másodosztály): |  |
| Helyjegy: |  |
| Hálókocsi: |  |
| Couchette: |  |
| Fedélzeti ellátás: |  |
| Egyéb igény: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. NEMZEKÖZI BUSZJEGY IGÉNYLÉS ADATAI** | |
| Úticél (ország/város): |  |
| **ODAÚT** | |
| Indulási város/buszállomás: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város/buszállomás: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Busztársaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/buszállomás és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **VISSZAÚT** | |
| Indulási város/buszállomás: |  |
| Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Érkezési város/buszállomás: |  |
| Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc): |  |
| Busztársaság: |  |
| Direkt járat vagy átszállás: |  |
| Átszállás helye és időpontja (ország/város/buszállomás és óra): |  |
| Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között: |  |
| **Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?** | |
| Kíván-e poggyászt feladni (ha igen, hány darabot): |  |
| Ülésfoglalás: |  |
| Egyéb igény: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. AUTÓBÉRLÉS ADATAI** | |
| Felvétel országa/városa/helyszíne: |  |
| Autó leadása a felvétel helyén történik? |  |
| Autófelvétel időpontja (éééé.hh.nn. és óra): |  |
| Autóleadás időpontja (éééé.hh.nn. és óra): |  |
| Autó mérete és típusa: |  |
| Árkategória (tól-ig): |  |
| Utasok száma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. TRANSZFER IGÉNY** | |
| Indulási helyszín (ország, Város és felvevő pont: |  |
| Érkezési helyszín (ország, város és kiszállási pont): |  |
| Transzfer időpontja oda (éééé.hh.nn. és óra): |  |
| Transzfer időpontja vissza (éééé.hh.nn. és óra): |  |
| Árkategória (tól-ig): |  |
| Utasok száma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. SZÁLLÁS IGÉNYLÉS ADATAI** | |
| Szállás helye (ország, város): |  |
| Szálláshely neve: |  |
| Bejelentkezés időpontja: |  |
| Kijelentkezés időpontja: |  |
| Maximális ár / fő /éj: |  |
| Kategória (1-5\*): |  |
| Szállás elhelyezkedése (tetszőleges v. pontos régió – utcák – megadásával): |  |
| Szoba típusa (1-2-3-4 ágyas, különálló kétágyas, különálló 2 ágy egy személyre, kétágyas szoba 1 fős használatra. Ha több ágyas szobát igényel, szobatárs megnevezése): |  |
| Késői check-in (18:00 után pontos érkezési időpont megadása)? |  |
| Dohányzó/nem dohányzó szoba? |  |
| Kér a szálláshoz reggelit? |  |
| Egyéb kérés (wifi, parkoló, légkondicionáló, stb): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII. UTASBIZTOSÍTÁS ADATAI** | |
| Biztosítás kezdete (éééé.hh.nn.): |  |
| Biztosítás vége (éééé.hh.nn.): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX. GÉPJÁRMŰ BIZTOSÍTÁS ADATAI** | |
| Üzembentartó neve: |  |
| Célország(ok): |  |
| Biztosítás kezdete (éééé.hh.nn.): |  |
| Biztosítás vége (éééé.hh.nn.): |  |
| Gépjármű típusa: |  |
| Gépjármű évjárata: |  |
| Gépjármű forgalmi engedélyszáma: |  |
| Gépjármű hengerűrtartalma: |  |
| Gépjármű teljesítménye (kw): |  |
| Egyéb megjegyzés: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **X. KONFERENCIA REGISZTRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK** | |
| Konferencia címe: |  |
| Konferencia helyszíne: |  |
| Konferencia kezdete (éééé.hh-nn.): |  |
| Konferencia vége (éééé.hh.nn.): |  |
| Regisztrációs díj (korai, normál árakkal): |  |
| Regisztrációs díj fizetési határideje (éééé.hh.nn.): |  |
| Csoportos regisztráció esetén hány fő? |  |
| Kedvezményezett (számlatulajdonos) neve: |  |
| IBAN kód: |  |
| SWIFT kód: |  |
| Közlemény rovat (hivatkozási kód és/vagy név): |  |
| Egyéb igény pl: kártyás fizetés (kártyás fizetés esetén a regisztrációhoz szükséges belépési kódok és adatok képernyő fotó formájában, illetve a regisztrációs és fizetési felület megadása e-mail formájában kötelező!) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XI. VÍZUM IGÉNYLÉS** | |
| Ország: |  |
| Külföldön tartózkodás kezdete (éééé.hh-nn.): |  |
| Külföldön tartózkodás vége (éééé.hh.nn.): |  |
| Rendelkezik-e meghívólevéllel: |  |
| Kiutazásának célja/ utazási státusz: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII. AZ UTAZÓ ÁLTAL EGYÉB KÖZÖLNI KÍVÁNT INFORMÁCIÓ** | | |
|  | | |
|  | | |
| Dátum: |  |
| Utazó aláírása: |  |

4/g. sz. melléklet

**BELFÖLDI KIKÜLDETÉS, ÜZLETI, HIVATALI UTAZÁS ELRENDELÉSE / ENGEDÉLYEZÉSE**

Az igénylő szervezeti egység neve: ……………………………………………………………...............

A költségviselő pénzügyi központ:…………………………………………………….…………………

Utazó neve, beosztása:……………………………………………………………………………………

\*Pannon Egyetemmel fennálló jogviszonya: *munkavállaló, PhD hallgató, hallgató, megbízási/vállalkozási jogviszony, egyéb:…..*……………………………………………………………

A kiküldetés/ utazás útvonala:…..……………………………………………………………..................

időpontja: ……………………………………………………………………………….

indoka, célja: ……………………………….…………………………………………...

partner megnevezése: …………………………………………………………………...

\*A közlekedés módja: egyetemi gépkocsi, saját gépkocsi, tömegközlekedés, külső szolgáltató (taxi, mikrobusz különjáratú autóbusz, stb.)

Külső szolgáltató igénybevételének becsült értéke:

Részvételi / regisztrációs díj:………………. Szállás költség:……………………………….

Személyszállítási szolgáltatás (taxi, bérelt busz, mikrobusz stb.): …………………...

Étkezési költség:……………………………. Egyéb:…………………………………………

Dátum

**a kiküldetés, üzleti utazás elrendelője** **a kiküldetés, üzleti utazás elrendelője/engedélyezője**

a kiküldetés elrendelője, amennyiben /kiküldetés esetén a munkairányítói jogkör gyakorlója,

eltérő a munkairányítói jogkört gyakorlójától üzleti utazás esetén kötelezettségvállaló/

aláírása aláírása

\*A kiküldetéssel **egyetértek** / **nem értek egyet**:

Dátum

**kötelezettségvállaló**

az érintett munkairányítói jogkörgyakorló felettes vezetője

/átfogó szervezeti egység vezetője / dékán /rektor/kancellár

aláírása

Dátum

**költségviselő kötelezettségvállaló**

**/**amennyiben a költségviselő pénzügyi központ kötelezettségvállalója eltér a jóváhagyó felettes vezetőtől/

**aláírása**

Dátum

**fedezetigazoló**

**aláírása**

*\* A megfelelő rész aláhúzandó.*

Csatolandó melléklet: a kiküldetés célját alátámasztó dokumentum (pl. meghívólevél, konferencia meghívó, órarend, stb.)

4/h. sz. melléklet

**N Y I L A T K O Z A T**

saját vagy közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjármű adatairól

Alulírott …………………………………………………. (név, adóazonosító jel) kijelentem, hogy a saját gépkocsis kiküldetéseknél az **átalány** szerinti elszámolást választom.

Gépjármű típusa: ……………………………………

Hengerűrtartalom: ……………………………………

Rendszám: ……………………………………………

A gépjármű tulajdonjoga\*:

* saját tulajdonom,
* közeli hozzátartozó tulajdona.

*Közeli hozzátartozó adatai:*

* + név:.………………………………………………………..
  + hozzátartozói viszony\*: házastárs, egyeneságbeli rokon /szülő, gyerek/, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér

A **gépjármű tulajdonjogának dokumentálásaként** –a törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával – a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott **törzskönyv másolatát**, a törzskönyv visszavonása esetén a **közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolást a nyilatkozat mellékleteként benyújtom**.

**Használt üzemanyag\***

Ólmozatlan motorbenzin ESZ-95

Hibrid

Elektromos meghajtású

Gázolaj

LPG autógáz

A nyilatkozathoz csatolandó a **forgalmi engedély** másolata.

***\**** *Megjegyzés: megfelelő rész aláhúzással jelölendő*

Dátum: ………………………………

……………………………

aláírás