

UTAZÁSI TERV
külföldi kiküldetéshez

Az utazó neve, beosztása, adóazonosító jele:

.....

Foglalkoztató egység (tanszék/doktori iskola/egyéb):

Az utazás célja:

Tanulmányút esetén milyen program keretében kerül sor az utazásra*:

TEMPUS, egyéb EU - szintű együttműködés, kormányközi együttműködés, intézményi együttműködés, alapítványi támogatás, meghívás, saját szervezés, egyéb:

.....

Konferencia esetén a konferencia neve:

Az utazó által megtartani kívánt előadás/bemutatni kívánt poszter címe:

.....

A külföldi tartózkodás vagy online konferencia helyszíne (ország, város, intézmény stb.)

.....

Időpont, időtartam:.....

A kiküldetés időtartama alatt teljes ellátásban részesül-e (megfelelő rész aláhúzendő):

Igen / Nem

Ha igen, hány napig:

Költségterv / Kötelezettségvállalás

			Külföldi pénznem		Forint	Fedezeti forrás			
			összeg	valuta	összeg	témaszám/ pénzügyi központ	alap/ forráskód	kötelezettség- vállaló aláírása *	fedezet igazoló aláírása
1	Napidíj	napra							
		összesen							
2	Szállásdíj	éjszakára							
	j	összesen							
3	Részvételi díj:								
4	Útiköltség:								
5	Egyéb/éspedig (pl.utasbiztosítás, vízum, transzfer, stb.):								
6	Felvenni kívánt Ft előleg összesen:								
	Bankszámlaszám:								
7	Átutalni kívánt deviza								

***Megjegyzés:** „A gazdálkodással összefüggő jogkörök és hatáskörök szabályzata” című szabályzatban rögzített összeghatár figyelembevételével.

Utazás módja:.....

A évre rendelkezésre álló 20 nap rendkívüli kiküldetésből eddig napot vettem igénybe:

Kérem nap kiküldetés /..... nap rendes/..... nap fizetés nélküli szabadság és az átutalás engedélyezését.

Mellékletek:

- konferencia kiadvány
- deviza átutalás esetén az utaláshoz szükséges adatokkal kitöltött űrlap
- gépkocsi kalkuláció

- előadás visszaigazolás
- meghívó levél; fogadókészség igazolása
- ösztöndíjas tanulmányút esetén nyilatkozat arról, hogy ösztöndíjat kap

Tudomásul veszem, hogy a hazaérkezésemet követő 15 munkanapon belül a rendelkezésemre bocsátott előlegről, (kp+átutalás) a KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSA nyomtatvány kitöltésével, a hozzákapcsolódó számlák és az úti jelentés egyidejű leadásával az engedélyező hivatalban el kell számolnom. Az elszámolás szerint fel nem használható összeg az elszámolás elfogadását követően – legkésőbb a hazaérkezésemet követő 30 napon belül - banki átutalással vagy a pénztárba történő visszafizetéssel rendezem.

Dátum:

.....
utazó aláírása

Az engedélyező hivatal az utazó elszámolását követően haladéktalanul továbbítja az elszámolás dokumentumait a Gazdasági Igazgatóság felé.

Az utazás engedélyezését támogatom/nem támogatom:

Megjegyzés:

Dátum:.....
.....
aláírás

Dékan/Rektor engedélye:

aláírás

dátum

pénzügyi ellenjegyzés:

Kancellár egyetértése:

aláírás

dátum

UTIJELENTÉS (vázlat)
Külföldi hivatalos tartózkodásról

Név:

Beosztás:

A kiküldetés helye (ország, város, intézmény):

A kiküldetés időpontja, időtartama:

A kiküldetés célja: (konferencia részvétel, tanulmányút, kutatómunka végzés, vendégoktatói munka):

A kiküldetés jellege napidíjas tanulmányút, ösztöndíjas tanulmányút, államközi munkaterv alapján, más szerv kiküldetésében, meghívás alapján:

Rendezvény elnevezése:

Meghívás esetén a fogadó fél neve, címe:

A tanulmányút részletes szakmai elemzése, a megtartott előadás/poszter témája:

A fogadó és a meglátogatott intézmények részéről történő kezdeményezések, a kapcsolatok fenntartására, illetőleg bővítésére (meghívás, ösztöndíj felajánlás stb.):

Egyéb megjegyzések, javaslatok:

Dátum:

Aláírások:

Utazó

Engedélyező Hivatal

Kalkuláció

Saját szgk-val történő külföldi utazáshoz
(az utazás engedélyezésekor kalkuláció, az utazást követően elszámolás készítendő)

Az utazó neve, beosztása:

Tervezett útvonal:

A gépkocsi adatai.

Rendszám:

Típus:

Hengerűrtartalom cm³:

Üzemanyag fajta:

Üzemanyagnorma l/100 km(A):

Amortizációs költség Ft/km(B):

Üzemanyag egységára Ft-ban (C):

A teljes útvonal hossza km (D):

Átalány szerinti üzemanyag és amortizáció:

Üzemanyag költség (D/100xAxC):

Amortizációs költség (BxD):

Esetleges számlával igazolt további költségek:

Autópályadíj Ft-ban:

Autópályadíj valutában* és Ft-ban:

Parkírozási díj valutában* és Ft-ban:

Valuta árfolyam**:

Összes költség Ft-ban:

Megjegyzések:

* Bizonylat csatolandó

** A valuta váltás bizonylatán szereplő árfolyam, ennek hiányában az utazást megelőző hónap 15-dikei MNB deviza középárfolyam.

Utazási tervhez a kalkulációs lap kitöltése szükséges, elszámoláskor azonban kiküldetési rendelvényt kell kitölteni.

Veszprém,

Aláírások:

Utazó

Engedélyező Hivatal

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGSZÁMOLÁSA

PANNON EGYETEM

Sorszám:
...../20.....

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó adatok:

A kiküldött neve: A kiküldött adóazonosító jele:	Az utazás módja			
beosztása:				
Munkahelye:	kiküldetés helye és időtartama	ország/város		
A kiküldetés célja:	nap			
	20.....-tól	20.....-ig		
Fedezeti forrás:				

2. Felvett előleg:

a bizonylat száma	Forint összeg	Dátum
1		
2		

3. Előzetesen átutalt költségek: (Tájékoztató jellegű adat (korábban könyvelésre kerül)

A bizonylat	Deviza		Forint
Jogcíme, iktatószáma	neme	összege	
Részvételi díj			
Szállásdíj			
Egyéb			
Összesen:			

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

Indulás				Érkezés		
honnan	utazás módja	Mikor		hova	Mikor	
		hó	nap, óra		hó	nap, óra

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A napidíjon kívül minden más költséget csak a **Pannon Egyetem** nevére kiállított számlával lehet elszámolni.

Ezek lehetnek:

- repülővel, vonattal történő utazásnál az érkezési hely és a szállás közötti útszakaszra egy oda és egy vissza viszonylatra szóló számlával igazolt taxi költség, illetve helyi közlekedési költség számolható el

5. A napidíj elszámolás

(Tájékoztató adat, a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság általi számfejtéshez)

Napok száma	Napidíj naponta (EUR)	Összesen Ft

6. Szállásköltség elszámolás: (levonandók pl: reggeli kivételével az étkezés, minibár, telefon)

Biz. sorsz.	Ország	Szállásköltség a bizonylat szerinti valutában			Levonandó	Elszámolható	Valuta árfolyam	Forint
		napok száma	valuta neve	összege				
Összesen:								

7. Valutában felmerült egyéb dologi kiadások (pl. részvételi díj) elszámolása:

Biz. sorsz.	A felmerülés			A valuta		Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	
Összesen:						

8. Forintban felmerült egyéb dologi kiadások elszámolása:

Biz. sorsz.	A felmerülés jogcíme	Forint		
összesen:				

ÖSSZESÍTŐ

Felvett előleg elszámolása		Napidíj elszámolása	
(A.) Felvett előleg (2.):		(a.) Bruttó napidíj (5):	
(B.) Dologi költségek összesen (6.-8.):		(b.) Levonások (-):	
(A-B) Elszámolandó különbözet:		(a-b) Nettó: (alkalmazotti jogviszony esetén HR Igazgatóság által utalt):	
Elszámolás mindösszesen: (Gazdasági Igazgatóság által elszámolandó)			

Kelt:

A kiküldött aláírása:

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:

szervezeti egységvezető/kötelezettségvállaló

A fentiek alapján az elszámolást engedélyezem:

Kelt:

Engedélyező

Veszprém**Adatszolgáltatás külföldi napidíj
számfejtéséhez**

Sorszám:/20...

Kérem az adatlapon rögzített információk alapján a számfejtést elvégezni szíveskedjen.

Utazó tölti ki:

Kiküldött vezetéknéve:	
Kiküldött keresztnéve:	
Állandó lakhelye:	
Születési hely, idő:	
Anyja vezetéknéve:	
Anyja keresztnéve:	
TAJ szám:	
Adóazonosító jel:	

Külsős külföldi állampolgár esetén további kötelezően kitöltendő adatok

Állampolgársága:	
Neme:	

Napidíjas napok: 20....-tól 20.....-ig,

Utazás helye:.....

Forint fedezet

(témaszám):.....

HR Igazgatóság/Gazdasági Igazgatóság tölti ki:

Bruttó napidíj (.....nap * ... EUR/nap * Ft/EUR)	
Napidíj adómentes része (30%, max.15,-EUR/nap)	
adóköteles része (70%)	
Szociális hozzájárulási adó	
Napidíjból levonás	
Nettó kifizetés	

Nyilatkozom, hogy a kiküldetés időtartama alatt nap teljes ellátásban részesültem.

Alulírott hozzájárulok, hogy a HR Igazgatóság a témaelszámolással kapcsolatban a Gazdasági Igazgatóság részére jelen napidíjjal kapcsolatos adataimat kiadja.

Veszprém, 20.....

.....
Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság.....
Utazó aláírása

UTAZÁSI ADATLAP NEMZETKÖZI UTAZÁS SZERVEZÉSÉHEZ

Az utazás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások gyors és zökkenőmentes foglalása érdekében minden adatot pontosan szíveskedjen megadni. A nemleges választ a mező kihúzásával szíveskedjen jelezni. **Az utazási adatlap az utazási terv mellékletét képezi.**

I. UTAZÓ ADATAI	
Az utazó utazási dokumentumban feltüntetett neve:	
Az igénylő szervezeti egység neve:	
Utazó elérhetősége: mobilszám és e-mail cím (kötelező megadni):	
Utazási dokumentum száma:	
Útleveél vagy:	
Személyi Igazolvány:	
Utazási dokumentum lejáratát (éééé.hh.nn.):	
Utazási dokumentum kiállításának helye:	
Utazó születési dátuma (éééé.hh.nn.):	
Állampolgárság országa (pl. Magyarország):	

II. REPÜLŐJEGY IGÉNYLÉS ADATAI	
Úticél (ország/város):	
ODAÚT	
Indulási város/repülőtér:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város/repülőtér:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Légitársaság:	

Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/repülőtér és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
VISSZAÚT	
Indulási város/repülőtér:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város/repülőtér:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Légitársaság:	
Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/repülőtér és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?	
Kíván-e feladni poggyászt a megengedett súlykorláton belül (ha igen, hány darabot, légitársaságonként eltérő lehet a méretezés):	
Repülőtéri check-in:	
Kézipoggyász szállítása:	
Ülésfoglalás:	
Elsőbbségi beszállás:	
Kér-e fedélzeti ellátást (speciális étkezés esetén kérem jelezze a pontos igényt pl: vegetáriánus, laktóz érzékeny, glutén érzékeny, stb.):	
Nagyobb lábtér:	
Osztály besorolás:	
Igényel-e repülőjegy biztosítást:	

Egyéb igény:	
--------------	--

III. NEMZETKÖZI VASÚTI JEGY IGÉNYLÉS ADATAI	
Úticél (ország/város):	
ODAÚT	
Indulási város /vasútállomás:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város /vasútállomás:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Vasúti társaság:	
Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/ vasútállomás és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
VISSZAÚT	
Indulási város/vasútállomás:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város /vasútállomás:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Vasúti társaság:	
Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/ vasútállomás és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?	

Osztály besorolás (első osztály, másodosztály):	
Helyjegy:	
Hálókocsi:	
Couquette:	
Fedélzeti ellátás:	
Egyéb igény:	

IV. NEMZEKÖZI BUSZJEGY IGÉNYLÉS ADATAI	
Úticél (ország/város):	
ODAÚT	
Indulási város/buszállomás:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város/buszállomás:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Busztársaság:	
Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/buszállomás és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
VISSZAÚT	
Indulási város/buszállomás:	
Indulás időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Érkezési város/buszállomás:	
Érkezés időpontja (éééé.hh.nn. és óra.perc):	
Busztársaság:	

Direkt járat vagy átszállás:	
Átszállás helye és időpontja (ország/város/buszállomás és óra):	
Előre kiválasztott átszállás hiányában, minimum időtartam a két járat között:	
Igényt tart-e az alábbi díjköteles szolgáltatásokra?	
Kíván-e poggyászt feladni (ha igen, hány darabot):	
Ülésfoglalás:	
Egyéb igény:	

V. AUTÓBÉRLÉS ADATAI	
Felvétel országa/városa/helyszíne:	
Autó leadása a felvétel helyén történik?	
Autófelvétel időpontja (éééé.hh.nn. és óra):	
Autóleadás időpontja (éééé.hh.nn. és óra):	
Autó mérete és típusa:	
Árkategória (tól-ig):	
Utasok száma:	

VI. TRANSZFER IGÉNY	
Indulási helyszín (ország, Város és felvevő pont):	
Érkezési helyszín (ország, város és kiszállási pont):	
Transzfer időpontja oda (éééé.hh.nn. és óra):	
Transzfer időpontja vissza (éééé.hh.nn. és óra):	
Árkategória (tól-ig):	
Utasok száma:	

VII. SZÁLLÁS IGÉNYLÉS ADATAI	
Szállás helye (ország, város):	
Szálláshely neve:	
Bejelentkezés időpontja:	
Kijelentkezés időpontja:	
Maximális ár / fő / éj:	
Kategória (1-5*):	
Szállás elhelyezkedése (tetszőleges v. pontos régió – utcák – megadásával):	
Szoba típusa (1-2-3-4 ágyas, különálló kétágyas, különálló 2 ágy egy személyre, kétágyas szoba 1 fős használatra. Ha több ágyas szobát igényel, szobatárs megnevezése):	
Késői check-in (18:00 után pontos érkezési időpont megadása)?	
Dohányzó/nem dohányzó szoba?	
Kér a szálláshoz reggelit?	
Egyéb kérés (wifi, parkoló, légkondicionáló, stb):	

VIII. UTASBIZTOSÍTÁS ADATAI	
Biztosítás kezdete (éééé.hh.nn.):	
Biztosítás vége (éééé.hh.nn.):	

IX. GÉPJÁRMŰ BIZTOSÍTÁS ADATAI	
Üzembentartó neve:	
Célország(ok):	
Biztosítás kezdete (éééé.hh.nn.):	
Biztosítás vége (éééé.hh.nn.):	

Gépjármű típusa:	
Gépjármű évjárata:	
Gépjármű forgalmi engedélyszáma:	
Gépjármű hengerűrtartalma:	
Gépjármű teljesítménye (kw):	
Egyéb megjegyzés:	

X. KONFERENCIA REGISZTRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK	
Konferencia címe:	
Konferencia helyszíne:	
Konferencia kezdete (éééé.hh-nn.):	
Konferencia vége (éééé.hh.nn.):	
Regisztrációs díj (korai, normál árakkal):	
Regisztrációs díj fizetési határideje (éééé.hh.nn.):	
Csoportos regisztráció esetén hány fő?	
Kedvezményezett (számlatulajdonos) neve:	
IBAN kód:	
SWIFT kód:	
Közlemény rovat (hivatkozási kód és/vagy név):	
Egyéb igény pl: kártyás fizetés (kártyás fizetés esetén a regisztrációhoz szükséges belépési kódok és adatok képernyő fotó formájában, illetve a regisztrációs és fizetési felület megadása e-mail formájában kötelező!)	

XI. VÍZUM IGÉNYLÉS	
Ország:	

Külföldön tartózkodás kezdete (éééé.hh-nn.):	
Külföldön tartózkodás vége (éééé.hh.nn.):	
Rendelkezik-e meghívólevéllel:	
Kiutazásának célja/ utazási státusz:	

XII. AZ UTAZÓ ÁLTAL EGYÉB KÖZÖLNI KÍVÁNT INFORMÁCIÓ

Dátum:

Utazó aláírása:

BELFÖLDI KIKÜLDETÉS, ÜZLETI, HIVATALI UTAZÁS ELRENDELÉSE / ENGEDÉLYEZÉSE

Az igénylő szervezeti egység neve:

A költségviselő pénzügyi központ:.....

Utazó neve, beosztása:.....

*Pannon Egyetemmel fennálló jogviszonya: *munkavállaló, PhD hallgató, hallgató, megbízási/vállalkozási jogviszony, egyéb:.....*

A kiküldetés/ utazás útvonala:.....

időpontja:

indoka, célja:

partner megnevezése:

*A közlekedés módja: egyetemi gépkocsi, saját gépkocsi, tömegközlekedés, külső szolgáltató (taxi, mikrobusz különjáratú autóbusz, stb.)

Külső szolgáltató igénybevételének becsült értéke:

Részvételi / regisztrációs díj:..... Szállás költség:.....

Személyszállítási szolgáltatás (taxi, bérelt busz, mikrobusz stb.):

Étkezési költség:..... Egyéb:.....

Dátum

a kiküldetés, üzleti utazás elrendelője

a kiküldetés elrendelője, amennyiben
eltérő a munkairányítói jogkört gyakorlójától
aláírása

a kiküldetés, üzleti utazás elrendelője/engedélyezője

/kiküldetés esetén a munkairányítói jogkör gyakorlója,
üzleti utazás esetén kötelezettségvállaló/
aláírása

*A kiküldetéssel **egyetértek / nem értek egyet:**

Dátum

kötelezettségvállaló

az érintett munkairányítói jogkörgyakorló felettes vezetője
/átfogó szervezeti egység vezetője / dékán / rektor/kancellár
aláírása

Dátum

költségviselő kötelezettségvállaló

/amennyiben a költségviselő pénzügyi központ kötelezettségvállalója eltér a jóváhagyó felettes vezetőtől/
aláírása

Dátum

fedezetigazoló

aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Csatolandó melléklet: a kiküldetés célját alátámasztó dokumentum (pl. meghívólevél, konferencia meghívó, órarend, stb.)

NYILATKOZAT

saját vagy közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjármű adatairól

Alulírott (név, adóazonosító jel) kijelentem, hogy a saját gépkocsis kiküldetéseknél az átalány szerinti elszámolást választom.

Gépjármű típusa:

Hengerűrtartalom:

Rendszám:

A gépjármű tulajdonjoga*:

- saját tulajdonom,
- közeli hozzátartozó tulajdona.

Közeli hozzátartozó adatai:

- név:.....
- hozzátartozói viszony*: házastárs, egyeneságbeli rokon /szülő, gyerek/, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér

A **gépjármű tulajdonjogának dokumentálásaként** – a törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával – a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott **törzskönyv másolatát**, a törzskönyv visszavonása esetén a **közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolást a nyilatkozat mellékleteként benyújtom.**

Használt üzemanyag*

Ólmozatlan motorbenzin ESZ-95
 Hibrid
 Elektromos meghajtású
 Gázolaj
 LPG autógáz

A nyilatkozathoz csatolandó a **forgalmi engedély** másolata.

* Megjegyzés: megfelelő rész aláhúzással jelölendő

Dátum:

.....
aláírás