

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályozása

Alkalmazandó jogszabályok

1. §

- (1) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: „**Vnytv.**”),
- (2) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

2. §

- (1) A Pannon Egyetemen a Vnytv. szerinti kötelezettség terheli
 - a) a munkaviszonyban álló azon személyeket,
 - i. akik kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési joggal rendelkeznek, akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket: Szenátus és Közbeszerzési Bizottság;
 - ii. akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket (projektmenedzserek);
 - b) a hallgatói jogviszonyban álló azon személyeket, akik a Szenátus tagjaiként gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket.
 - c) Nem köteles vagyonnyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozat tételére egyébként kötelezett. A külön jogszabály alapján tett vagyonnyilatkozat érvényességét a kötelezett a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős 8 napnál nem régebben kiállított nyilatkozatával igazolja.
- (2) A vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett **a vele egy háztartásban élő hozzátartozója** jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is. Hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonynyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős és feladatai

3. §

- (1) A vagyonynyilatkozatok begyűjtéséért, őrzéséért a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság (a továbbiakban: „HGI”) vezetője felel.
- (2) **Az őrzésért felelős**
- a) tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezéséről, fennállásáról, megszűnéséről és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően;
 - b) a vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor;
 - c) a vagyonynyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el;
 - d) a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett által a részére átadott vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrzi;
 - e) írásban felszólítja a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonynyilatkozatot;
 - f) a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadja, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett;
 - g) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatja;
 - h) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételei fennállnak;
 - i) értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kötelezett munkaviszonyának vagy megbízásának Vnytv. erejénél fogva történő megszüntetésének szükségességéről;
 - j) értesíti a kötelezettet a munkaviszonyának vagy megbízásának Vnytv. erejénél fogva történő megszüntetéséről.
- (3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (4) Az őrzésért felelős felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.
- (5) Az őrzésért felelős kötelezettségeinek ellátására a HGI állományában lévő személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonynyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.
- (6) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

- (7) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a **társ szervezeti egységek** (Kancellári Kabinet, Jogi és Beszerzési Igazgatóság, Gazdasági Igazgatóság) új megbízás vagy a megbízás megszűnése esetén **5 munkanapon belül** az őrzésért felelős részére megküldi az érintettek névsorát, nem egyetemi munkavállaló esetén az elérhetőségüket.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai

4. §

- (1) Az őrzésért felelős tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezéséről, fennállásáról, megszűnéséről és az esedékesség időpontjáról.
- (2) A kötelezett az általa minden oldalon aláírt, kék tollal kitöltött - minden oldalon a kötelezett aláírásával ellátott - vagyonynyilatkozatot tartalmazó 2 db azonos tartalmú zárt borítékot személyesen átadja az őrzésért felelős megbízottja részére. A vagyonynyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni, de ebben az esetben is minden oldalát alá kell írni.
- (3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonynyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy postai úton megküldi az őrzésért felelős részére.
- (4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a munkaviszony megszűnésekor előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.
- (5) A kötelezett és az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (6) Az őrzésért felelős a zárt borítékokra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát.
- (7) Az őrzésért felelős **nyilvántartást vezet** az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
- (8) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonynyilatkozat átvételéről.
- (9) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a kötelezettnek marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítve tárolja.
- (10) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében a munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör létesítését követő 30 napon belül köteles először eleget tenni.

- (11) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül (záró vagyonynyilatkozat) köteles teljesíteni.
- (12) A nyilatkozatot megalapozó munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása során az első nyilatkozatot követően ismételten (folytatólagosan) az esedékesség évében június 30-ig kell nyilatkozatot tenni.

Vagyonnyilatkozat-tétel megtagadása

5. §

- (1) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonynyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
- (4) Ha a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
- (5) A kötelezett mindaddig nem töltheti be megbízását illetve jogviszonyát, amíg a kötelezettségének eleget nem tesz.
- (6) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését, valamint megállapítja a tisztség megszűnését.

Vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

6. §

- (1) Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel szemben bejelentés érkezik a vagyoni helyzetére vonatkozóan, az őrzésért felelős a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. (Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a kötelezetre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.) Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről, amelyről a kötelezettet írásban tájékoztatja.
- (2) A kötelezett az írásbeli észrevétel során indokolhatja, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett vagyonyilatkozatában, továbbá, ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.
- (3) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- (4) Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn, a munkáltatónak ugyancsak meghallgatást kell kezdeményezni.
- (5) A vagyonyilatkozat tartalmát, az őrzésért felelős csak abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A vagyonyilatkozat felbontására a kötelezett jelenlétében kerülhet sor.
- (6) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatást az őrzésért felelős folytatja le a meghallgatásról szóló írásbeli tájékoztató kötelezett számára történő kézhezvételét követő 15 munkanapon belül. A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásnak céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább 8 munkanappal. A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – az érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

- (7) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (8) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni (2 példányban).
- (9) Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyony nyilatkozatát az őrzésért felelős a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos iratok között elhelyezi. Ezen iratokat 3 évig őrizni kell, azután meg kell semmisíteni.
- (10) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- (11) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
- (12) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- (13) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyony nyilatkozat nem valós tartalmú;
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (14) Az őrzésért felelős, amennyiben az állami adóhatóság eljárásának indokoltságát állapítja meg – az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatása mellett – a vizsgálat lezárását követő 10 napon belül vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez az állami adóhatóságnál. Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyony nyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (15) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése

7. §

- (1) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, elzártan őrzi.
- (2) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (3) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.
- (4) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú merül fel. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

Vagyonyilatkozat visszaadása

8. §

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős tájékoztatja a kötelezettet, hogy vagyonyilatkozata mikor, hol és milyen módon vehető át, és azt a kötelezettnek 8 napon belül visszaadja.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a kötelezett által - a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése miatt kötelezően - tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
- (3) A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (4) Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl.: a kötelezett akadályoztatása miatt) az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot az (1) bekezdésben meghatározott helyen és időben 8 napon belül a kötelezett személyesen megjelenő írásbeli meghatalmazottjának is átadhatja.
- (5) A kötelezett halála esetén a vagyonyilatkozat őrzésért felelősnél lévő példányát az őrzésért felelős megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet vesz fel.

- (6) Amennyiben a kötelezett a vagyonnyilatkozatot sem személyesen, sem írásbeli meghatalmazott útján nem vette át, úgy azt, az annak átvételére meghatározott határidő lejártát követő 30 nap után a HGI jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.