



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság



Pályázat kiírás a
Szociális helyzet-felmérő adatlaphoz
nappali tagozatos önköltséges és levelező
tagozatos államilag támogatott és
önköltséges hallgatók számára

2025/26 II.





Tartalom

Bevezetés	4
1. Általános tudnivaló	5
1.1. Rendszeres szociális ösztöndíj	5
1.2. A pályázat elutasítását eredményező tényezők	5
1.3. A pályázat benyújtásának módja	6
1.4. A pályázat benyújtásának határideje	7
1.5. Hiánypótlás	7
1.6. Pályázati feltételek	7
1.7. Tájékoztatás és segítségkérés a pályázat kitöltésével kapcsolatban	7
2. Az adatlap kitöltése és a szükséges igazolások listája	7
2.1. Igazolások feltöltésére és érvényességére vonatkozó szabályok	7
2.2. Minden pályázó esetén feltöltendő dokumentumok	8
2.3. Hallgató adatai	8
2.4. Pályázó állandó lakhelye	9
2.5. Pályázó tartózkodási helye	9
2.6. Távolság	10
2.7. Bejáró hallgatók	11
2.8. Pályázóra vonatkozó adatok	11
2.8.1. Nagycsaládos	11
2.8.2. Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult	12
2.8.3. Árva	13
2.8.4. Családfenntartó	14
2.8.5. Félárva	14
2.8.6. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű	15
2.8.7. Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, állami gondozott, gyámolt	18
2.8.8. Tartósan beteg	18
2.8.9. Önfenntartó	19
2.8.10. Házass, élettársi kapcsolatban él	20
2.8.11. Nagyszülő - egyéb rokon, hozzátartozó - neveli	20
2.8.12. Aktív dolgozó:	20
2.9. Közös háztartásban élők adatai	21
2.10. Támogatási forma	21
2.11. Pályázóval közös háztartásban él	22
2.11.1. Aktív dolgozó	22



Szociális Bizottság

2.11.2. Vállalkozó	23
2.11.3. Óstermelő	23
2.11.4. Munkanélküli	24
2.11.5. Rokkantsági járadékban részesül	24
2.11.6. Öregségi nyugdíjas	24
2.11.7. Ápolási díjban, GYOS-ban részesül	24
2.11.8. Háztartásbeli	25
2.11.9. GYES, GYED, GYET	25
2.11.10. Tanuló testvér (gyermek)	25
2.11.11. Még nem iskolaköteles testvér (gyermek)	26
2.11.12. Friss diplomás, pályakezdő	26
2.11.13. Fogyatékossgal élő	26
2.11.14. Tartós beteg	26
2.11.15. Elvált szülő	27
2.11.16. Özvegy szülő	27
2.11.17. Külön élő szülő	28
2.12. Tájékoztató jellegű adatok	28
2.13. Rendszeres kiadások:	28
2.14. Indoklás	29
2.15. Jogi nyilatkozat	29
3. Pályázat leadását követően	30
3.1. A pályázatok elbírálásának folyamata	30
3.2. Tájékoztató az előzetes eredményekről	30
3.3. Tájékoztató a végleges eredményekről	31
3.4. Fellebbezés	31
3.5. Az elnyert összeg folyósítása	31
3.6. Fontos információk	31



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság



Bevezetés

Ebben a bevezetőben olvashatóak a pályázat leadásához szükséges lényegesebb információk, azonban elkerülhetetlen a segédlet további részeinek elolvasása ahhoz, hogy a pályázat sikeres legyen.

Amennyiben bármilyen kérdés merülne fel, keressetek minket a szoc@hok.uni-pannon.hu e-mail címen. (Válaszolási idő 1-3 nap)

Kérjük a hallgatókat, hogy a pályázat érvényessége érdekében a vonatkozó igazolásokat (2.2.) figyelmesen töltsék fel. Ilyen például az egy háztartásban élőről szóló hatósági igazolás és a lakcímkártyák másolata. (Számlákat csak az önfenntartók esetében kérjük csatolni). Az egy főre eső havi nettó jövedelem kiszámítása érdekében minden keresettel rendelkező személy legutolsó 3 havi jövedelem-igazolásának feltöltése szükséges.

A közös háztartásban élőket a pályázó köteles besorolni a rájuk vonatkozó kategóriába, a **2.11.** pont alapján.

Kérjük a hallgatókat, hogy a dokumentumok olvasható formában kerüljenek feltöltésre!



1. Általános tudnivaló

1.1. Rendszeres szociális ösztöndíj

Célja:

A hallgató szociális helyzete alapján egy félévre, havonta folyósított juttatásban való részesítése.

Jogosult pályázók köre:

Az a felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki:

- a) **teljes idejű (nappali tagozatos) önköltséges** képzésben vesz részt, vagy
- b) **levelező tagozatos, államilag támogatott** képzésben vesz részt, vagy
- c) **levelező tagozatos, önköltséges** képzésben vesz részt,

Nem jogosult pályázók köre:

- a) A szakirányú továbbképzésben (másoddiplomás képzésben) részt vevő hallgatók,
- b) Az a hallgató, aki a 2025/2026/II félévben rendszeres szociális ösztöndíjban részesült.

Az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)-ösztöndíjasként vesz részt,

1.2. A pályázat elutasítását eredményező tényezők

Ha az alábbiak közül bármelyik pont is teljesül, az adott pályázat azonnal elutasításra kerül:

- a) a pályázó nem jogosult a támogatásra,
- b) nem minősül szociálisan rászorulóknak,
- c) a pályázó nem rendelkezik aktív féléves jogvisztonnyal,
- d) a pályázó az adatlapon tett nyilatkozata ellenére nem a valóságnak megfelelő adatokat közölt,
- e) a pályázó papír alapon, vagy nem a Neptun rendszerben található „Szociálishelyzet-felmérő adatlap nappali tagozatos önköltséges és levelező tagozatos államilag támogatott és önköltséges hallgatók számára” csatolmányaként küldi be a szükséges igazolásokat,



Szociális Bizottság

- f) a pályázati kiírásban feltüntetett dokumentumok nem a megfelelő (.pdf) formában kerültek feltüntetésre a Neptun rendszerbe,
- g) a pályázó nem csatolja a közös háztartásban élőkről szóló igazolást, illetve az ehhez szükséges érvényes lakcímkártya másolatokat,
- h) a pályázó nem csatolja a közös háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyek jövedelem igazolását (kivéve: önfenntartó hallgató),
- i) önfenntartó pályázó nem csatolja a lakhatással kapcsolatos kiadásairól szóló igazolásokat,
- j) „...az 1 főre eső nettó jövedelem meghaladja a **mindenkori bruttó minimálbér 75%-át** (azaz a 249 600 Ft-ot) ...”, H.K.R. 89. § 3. bekezdése alapján. (kivéve: önfenntartó hallgató)
- k) a csatolt dokumentumok 3 hónapnál régebbiek, kivéve azon igazolások körét, amelyek olyan körülményt igazolnak, amelyek nem változnak meg (pl. válási papírok, halotti anyakönyvi kivonat), időkorlát nélkül elfogadhatók,
- l) a pályázó nem véglegesíti az elektronikus adatlapot a Neptun rendszerben a mindenkori, határidőig, azaz nem kerül leadásra a **„Szociálishelyzet-felmérő adatlap nappali tagozatos önköltséges és levelező tagozatos államilag támogatott és önköltséges hallgatók számára”**,
- m) a pályázóval közös háztartásban élők közül nincs mindenki besorolva a megfelelő kategóriába,
- n) a pályázó nem ér el minimum 15 pontot,
- o) a pályázó nem fogadja el az adatkezelési tájékoztatót.



1.3. A pályázat benyújtásának módja

A pályázathoz szükséges adatlap elérhető 2026. április 20. napjától a Neptun rendszerben az Ügyintézés fül, Kérvények menüpont alatt „Szociálishelyzet-felmérő adatlap nappali tagozatos önköltséges és levelező tagozatos államilag támogatott és önköltséges hallgatók számára” néven.

Az adatlaphoz szükséges igazolásokat a Neptun rendszerbe kell feltölteni. A dokumentumokat csak **.pdf** formátumban tudjuk elfogadni. **Más formátumban** történő csatolás esetén a feltöltött dokumentumok **nem értékelhetők**, azokra pontot nem lehet meghatározni.

1.4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázathoz szükséges adatlapot a Neptun rendszerben legkésőbb 2026. május 04. éjfélig van lehetőség kitölteni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

1.5. Hiánypótlás

Az adatlap határidőn túli leadására és a szükséges igazolások utólagos pótlására **nincs** lehetőség.

1.6. Pályázati feltételek

Az adatlap hiánytalan kitöltése és a mellékletek pontos feltöltése, majd a kérvény leadása a Neptun rendszerben a mindenkori határidőig.

1.7. Tájékoztatás és segítségkérés a pályázat kitöltésével kapcsolatban

Elektronikus úton, e-mailben a szoc@hok.uni-pannon.hu címen kérhető tájékoztatás a pályázatokkal kapcsolatban vagy személyesen a PEHÖK irodában a PEHÖK honlapján megadott fogadóórában (E épület földszint – 20-as iroda).

A pályázat leadásával kapcsolatos dokumentumok digitalizálásra a PEHÖK iroda nyitvatartási idejében van lehetőség.

2. Az adatlap kitöltése és a szükséges igazolások listája



2.1. Igazolások feltöltésére és érvényességére vonatkozó szabályok

- a) Minden szükséges dokumentumot, igazolást a Neptun rendszeren keresztül kell feltölteni **.pdf** formátumban, azonban a **Szociális Bizottság fenntartja a jogot az eredeti dokumentumok bekérésére**. Más formátumban történő csatolás esetén az adott dokumentum nem fogadható el.
- b) Az igazolások érvényessége a pályázat meghirdetését megelőző **3 hónapnál régebbi dátummal nem rendelkezhet**. Azon igazolások, melyek olyan körülményt igazolnak, amelyek nem változnak meg (pl. válási papírok, halotti anyakönyvi kivonat stb.), időkorlát nélkül elfogadhatók.
- c) Nyilatkozatok tekintetében **két tanú előtt tett nyilatkozatot fogadunk el**, mely tartalmazza a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**. A két tanú nem lehet hozzátartozó. Nyilatkozathoz szükséges minta a segédlet mellékletei között megtalálható.
- d) Abban az esetben, ha az **igazolások külföldi hatóságok által** kerültek kiállításra – nem magyar nyelven - **fordítás csatolása** szükséges. Ennek hiányában az igazolás hiányosnak minősül.

2.2. Minden pályázó esetén feltöltendő dokumentumok

- a) Minden pályázó esetén feltöltendő a területileg illetékes **Önkormányzat, vagy Kormányablak által kiállított igazolás**, melyen szerepel, hogy a hallgató állandó lakcímén **számszerűen hányan vagy tételesen, nevesítve kik laknak**. Az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi.
- b) A pályázó állandó lakcímére bejelentett személyek lakcímkártyájának másolata – beleértve a pályázót is. Elegendő a lakcímkártyák azon oldalának másolata, amelyen szerepel az adott személy neve, valamint állandó és ideiglenes lakcíme. A lakcímkártyák másolata önmagában – hatósági igazolás nélkül – nem fogadható el, azonban a Digitális Állampolgárság Programon keresztül kért hatósági igazolás, és lakcímkártya is elfogadható.
- c) Amennyiben a területileg illetékes Önkormányzat vagy Kormányablak által kiállított igazoláson **olyan személy is** feltüntetésre került, **aki életvitelszerűen nem az adott**



Szociális Bizottság

lakhelyen él, vagy nem él közös háztartásban a pályázóval, két tanú előtt tett nyilatkozat feltöltése szükséges, mely tartalmazza a helyzet kialakulásának okát és kezdő időpontját, valamint tartalmazza a tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is. A két tanú nem lehet hozzátartozó. A nyilatkozat formanyomtatványa a segédlet végén található, használata kötelező, mást nem áll módunkban elfogadni.

Felsorolt dokumentumok hiánya esetén a pályázó a szociális helyzetfelmérő adatlap pályázatára automatikusan 0 pontot kap.

2.3. Hallgató adatai

Ezt a részt a Neptun rendszer automatikusan tölti ki, a hallgatónak teendője ennél a résznél nincs.

2.4. Pályázó állandó lakhelye

A legördülő menüből kell kiválasztani a pályázó állandó lakhelyét. **Kitöltése kötelező!**

- a) A „**Szülő (eltartó) lakása**” opció jelölendő, amennyiben a szülő (eltartó) az ingatlan tulajdonosa.
- b) A „**Saját tulajdonú lakás**” opció jelölendő, amennyiben a pályázó az ingatlan tulajdonosa.
- c) A „**Bérlemény**” opció jelölendő, amennyiben a pályázó és eltartói nem saját tulajdonú ingatlanban élnek, havi rendszerességgel bérleti díjat fizetnek a lakhatásért.
- d) A „**Szívésségi lakáshasználó**” opció jelölendő, amennyiben a pályázó és eltartói nem saját tulajdonú ingatlanban élnek, viszont havi rendszerességgel bérleti díjat nem fizetnek a lakhatásért.

Szükséges dokumentumok:

Bérlemény esetén a **bérleti szerződés**, szívésségi lakáshasználat esetén a **szívésségi lakáshasználati szerződés** csatolandó.

A felsorolt dokumentumok hiánya esetén a pályázó által bejelölt kategóriára pont nem adható.



2.5. Pályázó tartózkodási helye

A legördülő menüből kell kiválasztani a pályázó tartózkodási helyét, azaz ahol a pályázó életvitelszerűen él. **Kitöltése kötelező!**

- a) A „*Megegyezik az állandó lakhellyel*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó állandó lakhelye és tartózkodási helye azonos.
- b) A „*Szülő (eltartó) lakása*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó életvitelszerűen a szülő (eltartó) lakásában él.
- c) A „*Saját tulajdonú lakás*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó az ingatlan tulajdonosa.
- d) A „*Szívességi lakáshasználó*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó nem saját tulajdonú ingatlanban él, viszont havi rendszerességgel bérleti díjat nem fizet a lakhatásért
- e) A „*Rokon lakása a képzési helyen*” opció jelölendő, amennyiben a rokon lakása a képzési helyen található.
- f) A „*Rokon lakása vidéken*” opció jelölendő, amennyiben a rokon lakása a képzési helytől eltérő helyen található.
- g) A „*Kollégium képzési helyen*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó a képzési helyen kapott kollégiumi elhelyezést.
- h) A „*Kollégium vidéken*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó a képzési helytől eltérő településen kapott kollégiumi elhelyezést.
- i) Az „*Albérlet képzési helyen*” opció jelölendő, amennyiben a pályázó a képzési helyen rendelkezik albérlettel.
- j) Az „*Albérlet vidéken*” opció jelölendő, amennyiben az albérlet nem a képzési helyen található.

Szükséges dokumentumok:

Albérlet esetén a **bérleti szerződés**, szívességi lakáshasználat esetén a **szívességi lakáshasználati szerződés**, rokon tulajdonában álló lakás használata esetén **szükséges két**



Szociális Bizottság

tanú előtt tett nyilatkozat, amely tartalmazza a tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását - a két tanú nem lehet hozzátartozó - (nyilatkozat minta a segédlet mellékletei között található), illetve kollégium esetén a kollégiumi bentlakási szerződés csatolandó.

A felsorolt dokumentumok hiánya esetén a pályázó által bejelölt kategóriára pont nem adható.

2.6. Távolság

A távolságra vonatkozó adat megadása **kötelező!**

A pályázó állandó lakhelye és a képzési helye közötti **legrövidebb távolságot kell megadni** egész számú kilométerre kerekítve, **valamint az utazás időtartamát.**

2.7. Bejáró hallgatók

Eldöntendő kérdés, **kötelező válaszolni!**

Amennyiben a pályázó **napi rendszerességgel ingázik** lakhelye és a képzési hely között, úgy **a havi busz- vagy vonatbérletének árát** is fel kell tüntetnie.

Szükséges dokumentum:

A pályázat beadásának időpontjánál 3 hónapnál nem régebbi **havi busz- vagy vonatbérlete** feltöltendő.

A bérlet feltöltésének elmulasztása esetén erre a kategóriára pont nem adható.

2.8. Pályázóra vonatkozó adatok

Ebben a részben a pályázóval kapcsolatos körülmények kerülnek felmérésre. Az eldöntendő kérdések megválaszolása **kötelező!**

2.8.1. Nagycsaládos

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló *51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2 § 1* bekezdése alapján:

„f) Nagycsaládos az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy



Szociális Bizottság

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;”

A kategória csak akkor vehető figyelembe, ha az adott személyek közös háztartásban élnek.

Szükséges igazolások:

- a) Ha a hallgatónak legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, akkor
- a **még nem iskolaköteles testvér** (gyermek) esetén **születési anyakönyvi kivonat**,
 - a 16. életévét be nem töltött **közoktatásban résztvevő** (általános- és középiskola) testvér (gyermek) esetén a **lakcímkártya** azon oldalának másolata, melyen szerepel az adott személy neve, illetve születési ideje, vagy iskolalátogatási igazolás,
 - 16. életévét betöltött **köz-, vagy felsőoktatásban** tanuló testvér (gyermek) esetén pedig **érvényes, matricával ellátott diákigazolvány mindkét oldaláról másolat, vagy iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolás** feltöltése szükséges,
- b) ha a hallgató eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy **havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét**, akkor az eltartottak jövedelmét a „**pályázóval közös háztartásban él**” (2.11) **blokkban leírtak szerint kell igazolni**,
- c) ha a hallgató legalább **két kiskorú gyermeknek a gyámja**, akkor a **gyámhatóság által kiállított igazolás** feltöltése szükséges.

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja, vagy a pályázó önfenntartó.



2.8.2. Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2 § 1 bekezdése alapján:

„d) Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató az a hallgató, aki

da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;”

Szükséges igazolások:

a) Amennyiben a jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a **középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt**, és erre tekintettel a tanulmányai és az **érettségi vizsga során kedvezményben részesült**, a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kiállított **igazolás** feltöltése szükséges.

b) Amennyiben a jelentkező fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossga, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az **érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült**, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH), illetve annak jogelődje (ORSZI, OOSZI) által kiállított **igazolás** feltöltése szükséges.

Az igazolásoknak minden esetben tartalmaznia kell a **fogyatékossg megnevezését**.
Ennek hiányában az igazolások, határozatok nem fogadhatók el.

c) Egészségi állapota miatt rászorult hallgató esetében **szakorvos által kiállított részletes szakvélemény** feltöltése szükséges, amelyen szöveg- és szám szerinti megjelöléssel feltüntetésre került, hogy a **tartós munkaképesség csökkenése legalább 67% mértékű**.

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.



2.8.3. Árva

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2 § 1 bekezdése alapján:

„b) *Árva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.*”

Szükséges igazolások:

- a) **Minden esetben feltöltendő az árvaellátást megállapító határozat, vagy az árvaellátás összegét igazoló bankszámlakivonat, vagy postai szelvény vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás. Amennyiben a hallgató már nem részesül árvaellátásban, úgy az árvaellátás megszűnését igazoló határozat csatolandó.**
- b) Ha mindkettő szülő, vagy a hallgatóval **egy háztartásban élt** hajadon, nőtlen szülő hunyt el, abban az esetben a **halotti anyakönyvi kivonat(ok) feltöltése** szükséges.
- c) Az a) pontban meghatározottak nem érvényesek, amennyiben a haláleset a pályázat kihirdetésétől számított 3 hónapnál nem régebbi. Ebben az esetben a halotti anyakönyvi kivonat és egy két tanú előtt tett nyilatkozat feltöltése szükséges (ami tartalmazza a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**), amelyben nyilatkozatot tesz arról, hogy még nem részesül árvaellátásban. A két tanú nem lehet hozzátartozó.
- d) Ha a hallgatóval **egy háztartásban élt elvált / külön élt szülő hunyt el**, abban az esetben a halotti **anyakönyvi kivonat** feltöltése szükséges, valamint a **bontópert (válást)** követően a bíróság által meghozott **határozat** feltöltése; vagy ha az eljárás még folyamatban volt, bármilyen irat csatolása, amelyből kiderül, hogy az eljárást megindították; vagy a különélés tényét tartalmazó bármilyen harmadik szerv, hatóság által kiállított irat feltöltése is szükséges.

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.

2.8.4. Családfenntartó



Szociális Bizottság

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2 § 1 bekezdése alapján:

„e) Családfenntartó az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van,

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.”

Szükséges igazolások:

- a) A pályázó **saját gyermekének** születési **anyakönyvi kivonata** feltöltendő
- b) A helyi Önkormányzat vagy a lakóhely szerint illetékes Járási Hivatal **igazolása az ápolási díjról.**

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.

2.8.5. Félárva

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2 § 1 bekezdése alapján:

„c) Félárva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.”

Szükséges igazolás:

- a) A **halotti anyakönyvi kivonat és az árvaellátást megállapító határozat, vagy az árvaellátás összegét igazoló bankszámlakivonat, vagy postai szelvény vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás** feltöltése szükséges.
- b) Az a) pontban meghatározottak nem érvényesek, amennyiben a haláleset a pályázat kihirdetésétől számított 3 hónapnál nem régebbi. Ebben az esetben a halotti anyakönyvi kivonat és egy két tanú előtt tett nyilatkozat feltöltése szükséges (ami tartalmazza a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**), amelyben nyilatkozatot tesz arról, hogy még nem részesül árvaellátásban. A két tanú nem lehet hozzátartozó.
- c) Amennyiben a hallgató már **nem részesül** árvaellátásban, úgy az **árvaellátás megszűnését igazoló határozat** csatolandó.



Szociális Bizottság

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.

2.8.6. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű

Az 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A§ bekezdése alapján:

*„(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb **alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik**,*
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább **12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy**,*
- c) ^{*} a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az **(1) bekezdés a)-c) pontjaiban** meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,*
 - b) a **nevelésbe vett gyermek**,*
 - c) az **utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal** felnőtt.*
- (3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.*
- (4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres*



Szociális Bizottság

gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

(5)* *A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő végleges határozatát megküldi a 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.”*

Szükséges igazolások:

Hátrányos helyzet esetén:

- a) A gyámhivatali védelembe vételt, a **rendszeres gyermekvédelmi támogatásra vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal által kiállított **határozat** csatolandó. *Amennyiben a pályázót átmeneti nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, csatolandó a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal által kiállított igazolás.*
- b) **Jegyzői igazolás** feltöltése, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a **hallgató hátrányos helyzetű**, vagy
- c) **Jegyzői igazolás** feltöltése a **védelembe vételről**, vagy a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény folyósításáról szóló határozat** csatolása,
ÉS az alábbi igazolások közül EGY feltöltése:
 - A. a fiatal felnőttet együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám közjegyző előtt tett önkéntes nyilatkozata legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről *((1) pont a) bekezdése szerint)*
 - B. Munkaügyi Központ igazolása a fiatal felnőttet nevelő szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba fogadó gyám álláskeresőként történő nyilvántartásáról *((1) pont b) bekezdése szerint)*
 - C. a fiatal felnőtt elégtelen lakókörnyezetét alátámasztó környezettanulmány. *((1) pont c) bekezdése szerint)*

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.

Halmozottan hátrányos helyzet esetén:



Szociális Bizottság

- a) Ha a **pályázó tankötelessé válásának időpontjában** törvényes felügyeletét **ellátó szülők legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek**, akkor szükséges a hátrányos helyzet igazolása a „Hátrányos helyzetű” részben leírtak szerint, továbbá a fiatal felnőttet együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket **egyedül nevelő** szülő vagy családba-fogadó gyám közjegyző előtt tett **önkéntes nyilatkozatának** feltöltése legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről.

Önmagában a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülők legfeljebb alapfokú iskolai végzettségükről szóló nyilatkozata a halmozottan hátrányos helyzet megállapításához nem elegendő, **szükséges a hátrányos helyzet jogi feltételeinek** (gyámhivatal általi védelembe vétel, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi támogatás vagy állami neveltség) **fennállása is.**

Egy szülő nyilatkozata csak abban az esetben fogadható el, ha a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában a szülő **igazoltan egyedülállóként nevelte** a jelentkezőt, illetve, ha a jelentkező tankötelessé válásának időpontjában **félárva** volt.

- b) **Jegyzői igazolás** feltöltése, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a **hallgató halmozottan hátrányos helyzetű**, vagy
- c) **Gyámhatósági igazolás** feltöltése a **védelembe vételről vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény folyósításáról szóló határozat** feltöltése, ÉS az alábbi igazolások közül legalább **KETTŐ** feltöltése:

A. a fiatal felnőttet együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám közjegyző előtt tett önkéntes nyilatkozata legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről

B. Munkaügyi Központ igazolása a fiatal felnőttet nevelő szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám álláskeresőként történő nyilvántartásáról

C. a fiatal felnőtt elégtelen lakókörnyezetét alátámasztó környezettanulmány

- d) Ha a pályázót **tartós nevelésbe vették**, akkor a **gyámhivatal által kiállított igazolás** feltöltése szükséges a nevelésbe vett fiatal felnőttéről

- e) Ha a pályázó **utógondozói ellátásban** részesül, akkor a **gyámhivatal által kiállított**



igazolás feltöltése szükséges az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttről

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolásokat a pályázó nem csatolja.

2.8.7. Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, állami gondozott.

Szükséges igazolás:

A **gyámhatóság által kiállított igazolás** feltöltése szükséges.

Százalékos kategóriába nem sorolható és pont nem adható a beadott pályázatra, amennyiben a fent említett szükséges igazolást a pályázó nem csatolja.

2.8.8. Tartósan beteg

Tartósan beteg az a hallgató, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Szükséges igazolás:

Csatolandó a szakorvos által kiállított igazolás a **betegség megnevezéséről**.

Amennyiben az igazoláson a betegség megnevezése nem szerepel úgy erre a kategóriára pont nem adható és a gyógyszerköltség sem vehető figyelembe.

Amennyiben van havi rendszerességgel szedett gyógyszer, úgy a **havonta szedett gyógyszerek listája ÉS a gyógyszerek árát tartalmazó nyugta vagy számla** is feltöltendő.

Amennyiben a kért dokumentumok nem kerülnek feltöltésre, abban az esetben a gyógyszerköltséget nem tudjuk figyelembe venni.

2.8.9. Önfenntartó

„A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a TBJ. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit.” (51/2007. (III. 26.)

Kormányrendelet 21. § (1) c))



Szociális Bizottság

- a) Önfenntartónak minősül az a hallgató, aki **életvitelszerűen szüleitől (eltartótól) külön háztartásban él, tőlük semmilyen támogatásban nem részesül.**
- b) Abban az esetben, ha **rendkívüli helyzet áll fenn** (például a hallgató mindkét eltartója elvesztette munkáját és ezért kényszerült a pályázó önmagát fenntartani) és a **hallgatót sem anyagilag, sem más egyéb támogatási formában** a szülei vagy a közeli hozzátartozóik **nem tudják támogatni**, a pályázó élhet egy háztartásban korábbi eltartóival. Ebben a helyzetben ki kell fejteni a rendkívüli helyzet okát, és hogy mióta áll fenn. Csak akkor fogadható el, ha az ok feltehetően hosszú távon fenn fognak állni.

Szükséges igazolás:

Szükséges az önfenntartói állapotra vonatkozó, a pályázó kiadásait részletesen tartalmazó, a hallgató és két tanú által aláírt nyilatkozat feltöltése. A két tanú nem lehet hozzátartozó és a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is.** *A nyilatkozathoz a minta a segédlet mellékletei között található.*

A pályázó kiadásait igazolni kell a megfelelő dokumentumokkal. (albérlet esetén: bérleti szerződés, közüzemi számlák, közös költség; kollégium esetén kollégiumi bentlakási szerződés)

Amennyiben a pályázó önfenntartó, a „közös háztartásban élők adatai” kategóriákra pont nem adható.

A felsorolt dokumentumok hiánya esetén, vagy ha a feltöltött dokumentum 3 hónapnál régebbi, akkor a pályázó kategóriába nem kerülhet be és a szociális helyzetfelmérő adatlap pályázatára 0 pontot kap.

2.8.10. Házasság, élettársi kapcsolatban él

Szükséges igazolások:

Házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolatot igazoló dokumentum.



A felsorolt dokumentumok hiánya esetén a pályázó kategóriában 0 pontot kap.

2.8.11. Nagyszülő - egyéb rokon, hozzátartozó - neveli

Szükséges igazolás:

A hallgató által aláírt, **két tanú előtt tett nyilatkozat** feltöltése szükséges. (Kivéve árva pályázók esetén). A két tanú nem lehet hozzátartozó és a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is.**

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a **részletes családszerkezetet**, a közös háztartásban élők **rokoni fokát**, a **helyzet kialakulásának okát és kezdeti időpontját**, továbbá legalább az **egyik gondviselő**, illetve az **egyik szülő aláírását**.

A nyilatkozathoz a minta a segédlet mellékletei között található.

Önfenntartó pályázó esetében erre a kategóriára pont nem adható.

A felsorolt dokumentumok hiánya esetén a pályázó kategóriába nem kerülhet be és a szociális helyzetfelmérő adatlap pályázatára 0 pontot kap.

2.8.12. Aktív dolgozó:

Szükséges igazolás:

Szükséges a **munkáltató által kiállított jövedelemigazolás**, amely az **utolsó három hónap nettó jövedelmének átlagát** **összecsúszva**, Forintban (HUF) kifejezve tartalmazza. **Friss munkaviszony fennállása esetén** a munkaszerződésben szereplő **bruttó bér nettó értékét kell feltüntetni havi jövedelem gyanánt**. Ebben az esetben a **munkaszerződés csatolása** szükséges.

A NAV által kiállított jövedelemigazolás nem szükséges aktív dolgozók esetén.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, az anyagi helyzete nem megállapítható, így a pályázata elutasításra kerül.

2.9. Közös háztartásban élők adatai

A közös háztartásban élők számát **kötelező megadni**. *A közös háztartásban élők számának meghatározásakor a pályázót is figyelembe kell venni.*



Szociális Bizottság

A táblázat első sora a pályázóra vonatkozik. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik jövedelemmel, a havi nettó jövedelem oszlopába „0” írandó, a jövedelemforrás megnevezését pedig üresen kell hagyni. *(Amennyiben a pályázó jövedelme alkalmi munkából vagy duális képzés miatt befolyó ösztöndíjből származik, nem számítjuk az egy főre eső nettó jövedelemnél, azonban figyelembe vesszük önfenntartás esetén.)*

A további sorokban a közös háztartásban élőket kell feltüntetni. Ha valaki több jövedelemforrással rendelkezik, akkor azokat összesítve kell feltüntetni a havi nettó jövedelem oszlopban, a jövedelemforrás megnevezésénél pedig vesszővel elválasztva kell felsorolni azokat. A havi nettó jövedelem megadása kizárólag szám formátumban lehetséges.

Jövedelemforrás lehet: munkabér, vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó jövedelem, álláskeresési járadék (munkanélküli segély), rokkantsági nyugdíj, öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, ápolási díj, GYES, GYED, GYET, GYOD árvaellátás.

2.10. Támogatási forma

A táblázatban szereplő támogatási formák **havi összegét fel kell tüntetni.**

Amennyiben az adott támogatás **nem vonatkozik a pályázóra**, úgy a megfelelő sorba „0” **összeg írandó.**

Az összegek megadása kizárólag szám formátumban lehetséges.

Szükséges igazolás:

Gyerektartás esetén:

Gyerektartás folyósítását igazoló **bankszámlakivonat vagy postai szelvény** vagy **két tanú előtt tett nyilatkozat** szükséges a gyerektartás díj összegéről. A két tanú nem lehet hozzátartozó és a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is.**

Egyéb bevétel esetén:

Egyéb bevétel megnevezését és mértékét **összepszerűen** tartalmazó igazolás.



Szociális Bizottság

Amennyiben a pályázó valamilyen támogatási formát nem tüntet fel, úgy a pályázat hiányosnak minősül és elutasításra kerül.

2.11. Pályázóval közös háztartásban él

A táblázatban a hozzátartozók NEVÉT kell feltüntetni a megfelelő kategóriába sorolva. Ebben a táblázatban a **pályázót NEM kell** feltüntetni. Egy hozzátartozó neve több kategóriába is kerülhet. A táblázatban fel kell tüntetni az egyes kategóriákba sorolható személyek számát.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) szerint:

- 1- Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;*
- 2- Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;*

Ha egy adott személyt nem lehet egyik kategóriába sem besorolni és ezáltal nem lehet megállapítani a jövedelmi helyzetét, akkor is automatikus elutasításra kerül a pályázat.

2.11.1. Aktív dolgozó

Szükséges igazolás:

- a)** Szükséges a **munkáltató által kiállított jövedelemigazolás**, amely az **utolsó három hónap nettó** jövedelmének átlagát összegszerűen, Forintban (HUF) kifejezve tartalmazza. *Amennyiben nem Forintban van megadva a kereset, akkor a pályázó köteles a kiállításának napi árfolyamában feltüntetni az összeget, Forintban kifejezve.*
- b)** **Friss munkaviszony** fennállása esetén a **munkaszerződésben szereplő bruttó bér nettó értékét kell feltüntetni** havi jövedelem gyanánt. Ebben az esetben a munkaszerződés csatolása szükséges.

A NAV által kiállított jövedelemigazolás nem szükséges aktív dolgozók esetén.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, az anyagi helyzete nem megállapítható, így a pályázata elutasításra kerül.

2.11.2. Vállalkozó



Szociális Bizottság

Vállalkozók esetén a havi nettó jövedelem a 2025. évre vonatkozó NAV jövedelemigazoláson szereplő összeg 1/12-ed részeként számítandó ki! A NAV jövedelemigazolás adóbevallással nem helyettesíthető!

Kettő igazolás szükséges:

- a) Az **egyéni vállalkozói igazolvány** vagy a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás; vagy amennyiben az eltartó **nem egyéni vállalkozó**, de gazdasági társaságban (bt, kft stb.) olyan mértékű üzletrésszel rendelkezik, amely számára a mindennapi megélhetést életvitelszerűen biztosítja, abban az esetben a gazdasági társaságról a cégbíróság által kiállított, **3 hónapnál nem régebbi cégkivonat**.
- b) A NAV által kiállított, a **2025. évre vonatkozó jövedelemigazolás**. Amennyiben az egyéni vállalkozónak a 2025. évre vonatkozó NAV **jövedelemigazolása nincs**, abban az esetben az **igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot** kell csatolni.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, az anyagi helyzete nem megállapítható, így a pályázata elutasításra kerül.

2.11.3. Óstermelő

Óstermelők esetén a havi nettó jövedelem a 2025. évre vonatkozó NAV jövedelemigazoláson szereplő összeg 1/12-ed részeként számítandó ki! A NAV jövedelemigazolás adóbevallással nem helyettesíthető!

Kettő igazolás szükséges:

- a) A **mezőgazdasági őstermelői igazolvány**.
- b) A NAV által kiállított, a **2025. évre vonatkozó jövedelemigazolás**. Amennyiben az őstermelőnek a 2025. évre vonatkozó NAV **jövedelemigazolása nincs**, abban az esetben az **igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozat** csatolandó.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, az anyagi helyzete nem megállapítható, így a pályázata elutasításra kerül.



2.11.4. Munkanélküli

Szükséges igazolás:

A **munkaügyi hatóság által kiállított igazolás** mely tartalmazza a **munkanélküliség fennállását** és az **ellátás mértékét**.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolást nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.5. Rokkantsági járadékban részesül

Kettő igazolás szükséges:

A **rokkantsági járadékot megállapító határozat** ÉS a **rokkantsági járadék** folyósítását igazoló **postai szelvény** vagy **bankszámlakivonat**.

Amennyiben a két dokumentum valamelyike is hiányzik, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.6. Öregségi nyugdíjas

Szükséges igazolás:

A **nyugdíjjogosultságot megállapító határozat** vagy **öregségi nyugdíj** folyósítását igazoló **postai szelvény**, vagy **bankszámlakivonat**, vagy a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság** által kiállított igazolás.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.7. Ápolási díjban, GYOD-ban részesül

Kettő igazolás szükséges:

Az **ápolási díj**, **GYOD megállapításáról** szóló **Járási Hivatal által hozott határozat** ÉS az **ápolási díj** folyósítását igazoló **bankszámlakivonat** vagy **postai szelvény**.



Amennyiben a két dokumentum valamelyike is hiányzik, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.8. Háztartásbeli

Háztartásbeli az a személy, aki egyik kategóriába sem sorolható, munkaviszonnal nem rendelkezik.

Kettő igazolás szükséges:

NAV által 2025. évre kiállított jövedelemigazolás és egy nyilatkozat a kialakult állapotról.

A két tanú nem lehet hozzátartozó és a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is.**

A nyilatkozathoz a minta a segédlet mellékletei között található.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.9. GYES, GYED, GYET

Szükséges igazolások:

GYES, GYED, GYET folyósításának igazolása **bankszámlakivonat** vagy **a postai szelvény** vagy **kormányhivatal által meghozott határozat.**

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.10. Tanuló testvér (gyermek)

Szükséges igazolás:

- a) A 16. életévét be nem töltött **közoktatásban résztvevő** (általános- és középiskola) testvér (gyermek) esetén a lakcímkártya azon oldalának másolata, melyen szerepel az adott személy neve, illetve születési ideje, vagy iskolalátogatási igazolás,



Szociális Bizottság

- b) 16. életévét betöltött **köz-, vagy felsőoktatásban** tanuló testvér (gyermek) esetén pedig **érvényes, matricával ellátott diákigazolvány mindkét oldaláról másolat, vagy iskolalátogatási/ hallgatói jogviszony igazolás** feltöltése szükséges.

Amennyiben a pályázó a fent említett igazolásokat nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.11. Még nem iskolaköteles testvér (gyermek)

Szükséges igazolás:

A születési anyakönyvi kivonat.

Amennyiben a pályázó az említett igazolást nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.12. Friss diplomás, pályakezdő

Szükséges igazolás:

Bizonyítvány, oklevél vagy diploma.

A bizonyítvány/oklevél/diploma kiállításának dátuma **nem lehet 6 hónapnál régebbi.**

Amennyiben a pályázó az említett igazolást nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.13. Fogyatékossgal élő

Szükséges igazolások:

Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálat Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI stb.) által kiadott igazolás feltöltése szükséges.

Amennyiben a pályázó az említett igazolást nem csatolja, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.14. Tartós beteg



Szükséges igazolások:

Csatolandó a **szakorvos által kiállított igazolás** a betegség megnevezéséről. Amennyiben van **havi rendszerességgel szedett gyógyszer**, úgy a havonta szedett **gyógyszerek listája** ÉS a **gyógyszerek árát tartalmazó nyugta** vagy **számla** is feltöltendő.

Amennyiben a dokumentum hiányzik, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.15. Elvált szülő

Kettő igazolás szükséges:

- a) A **bontópert** (válást) követően a bíróság által meghozott **határozat**.
- b) A **gyerektartási díj összegét igazoló bankszámlakivonat** vagy **postai szelvény**. Amennyiben gyerektartásdíjban már **nem részesül**, a **gyermektartásdíjat megállapító bírósági határozat** vagy **két tanú előtt tett nyilatkozat** szükséges (ami tartalmazza a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**) amelyben nyilatkozatot tesz arról, hogy már nem részesül gyerektartási díjban. A két tanú nem lehet hozzátartozó.

A nyilatkozathoz a minta a segédlet mellékletei között található.

Amennyiben a két dokumentum valamelyike is hiányzik, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.16. Özvegy szülő

Kettő igazolás szükséges:

- a) **Halotti anyakönyvi kivonat**
- b) **Özvegyi nyugdíj** folyósítását megállapító határozat, vagy **bankszámlakivonat** vagy **postai szelvény** vagy a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás**.

A *b)* pontban meghatározottak nem érvényesek, amennyiben a haláleset a pályázat kihirdetésétől számított 3 hónapnál nem régebbi. Ebben az esetben a halotti anyakönyvi



Szociális Bizottság

kivonat és egy két tanú előtt tett nyilatkozat feltöltése szükséges (ami tartalmazza a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**. A két tanú nem lehet hozzátartozó.)

- c) , amelyben nyilatkozatot tesz arról, hogy még nem részesül özvegyi nyugdíjban.
- d) Amennyiben az özvegy az ideiglenes özvegyi nyugdíjat **már nem kapja**, úgy a **megszüntető határozat** csatolása szükséges.
- e) Amennyiben az özvegy nem jogosult özvegyi nyugdíjra, az erről szóló határozat.

Abban az esetben, ha a dokumentumok hiányosak, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.11.17. Külön élő szülő

Szükséges igazolások:

Két tanú előtt tett **nyilatkozat** mely tartalmazza a **szülők különélésének okát és kezdő időpontját**. A két tanú nem lehet hozzátartozó és fel kell tüntetni a **tanúk nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és aláírását is**.

A nyilatkozathoz a minta a segédlet mellékletei között található.

Amennyiben az igazolás nem kerül csatolásra, úgy erre a kategóriára pont nem adható.

2.12. Tájékoztató jellegű adatok

A táblázatban fel lehet tüntetni az alábbi ösztöndíjakat:

- Út a diplomához
- Bursa Hungarica
- Diákhitel
- Előző féléves ösztöndíj



Ezek igazolása és feltöltése nem kötelező jellegű.

2.13. Rendszeres kiadások:

- a) Ebbe a táblázatba kerülnek a pályázó lakhelyén **havi rendszerességgel felmerülő nagyobb kiadások, számlák.**
- b) A **gyógyszerköltségek** abban az esetben vehetők figyelembe, ha a **pályázó** vagy valamely **hozzátartozó tartósan betegként lett feltüntetve.**

Szükséges igazolások:

- a) A **közüzemi számlák felöltése** csak az **önfenntartó kategóriába** eső hallgatók számára szükséges.
- b) Ha van **felmerülő gyógyszerköltség** annak megfelelő igazolása szükséges.

2.14. Indoklás

A hallgató pár mondattal írja le a szociális helyzetét, hogy **miért szeretné elnyerni a pályázatot**, illetve itt **jelezheti azokat a körülményeket**, amelyek a szociális helyzet megítélésének szempontjából **lényegesek**, azonban az adatlap erre vonatkozó **kérdéseket nem tartalmazott.**

Kitöltése kötelező!

2.15. Jogi nyilatkozat

A pályázat benyújtásával a pályázó **büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.**

A pályázó **tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése esetén ellene fegyelmi eljárás indítható, továbbá az általa jogosulatlanul felvett szociális juttatás összegével megegyező visszatérítési kötelezettsége keletkezik.**

A pályázó **tudomásul veszi továbbá, hogy a pályázatban megadott adatok valódiságának ellenőrzése céljából a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága**



Szociális Bizottság

környezettanulmány elkészítését kezdeményezheti a területileg illetékes önkormányzatnál, illetve személyes elbeszélgetésre hívhatja be a külön elbírálási időszakban.

A pályázó elfogadja, hogy amennyiben a személyes elbeszélgetésen nem jelenik meg, az adott félévben pályázata elutasításra kerül.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága kötelezheti a pályázót az eredeti dokumentumok bemutatására adategyeztetés és az adatok valóságának ellenőrzése céljából.

A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik arról, hogy megismerte, és elfogadja a Pannon Egyetem Adatkezelési Tájékoztatóját a rendszeres szociális ösztöndíj nappali tagozatos önköltséges, levelező tagozatos államilag támogatott és önköltséges hallgatók számára igénybevételehez, amely elérhető a https://pehok.uni-pannon.hu/images/Szoci%C3%A1lis_P%C3%A1ly%C3%A1zat/2022_09/adatkezelolo.pdf

címen.

3. Pályázat leadását követően

3.1. A pályázatok elbírálásának folyamata

A pályázatok elbírálását a PEHÖK végzi a PEHÖK Küldöttgyűlés által elfogadott pontrendszer alapján. A pontrendszer megtalálható a PEHÖK hivatalos honlapján, a <https://pehok.uni-pannon.hu/osztondijak/rendszeres-szocialis-osztondij-onkoltseges> címen.

Amennyiben a pályázó az adott kategóriát nem a megfelelő módon igazolja, úgy az adott rész nem vehető figyelembe, arra pont nem adható. Az egyes kategóriák megfelelő módon történő igazolásának részleteit a jelen dokumentum tartalmazza.

Szociális juttatásban a PEHÖK Szociális Bizottság által jelen dokumentumban meghatározott minimális ponthatárt elérő pályázó részesülhet.

3.2. Tájékoztató az előzetes eredményekről

Az eredmények a javítást követően kihirdetésre kerülnek a PEHÖK hivatalos honlapján, a <https://pehok.uni-pannon.hu/osztondijak/rendszeres-szocialis-osztondij-onkoltseges> címen.



Szociális Bizottság

Amennyiben nem érthető az eredmény, a szoc@hok.uni-pannon.hu e-mail címre várjuk a pontosan megfogalmazott problémát.

Az előzetes eredményekhez képest a végleges eredmények negatív irányba is változhatnak!

3.3. Tájékoztatás a végleges eredményekről

Az eredmények a beadási határidőtől számított legkésőbb 1 hónapon belül kihirdetésre kerülnek a PEHÖK hivatalos honlapján, a <https://pehok.uni-pannon.hu/osztondijak/rendszeres-szocialis-osztondij-onkoltseges> címen.

3.4. Fellebbezés

A végleges eredmények közzétételének napjától számítva **5 munkanapig** van lehetőség írásban fellebbezni. A benyújtott fellebbezéseket PEHÖK EB elnöke megvizsgálja. Amennyiben a pályázó fellebbezésében foglalt körülményeknek az EB elnöke nem ad helyt, továbbítja azt a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnökének. A fellebbezést postai úton, vagy személyesen kell eljuttatni a következő címre (Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat 8201 Veszprém Pf. 158.). **A borítékra szükséges feltüntetni, hogy "fellebbezés".**

A PEHÖK EB elnöke nem vehet részt az elsőfokú bíráláson, tekintettel arra, hogy másodfokon ő vizsgálja felül a döntést.

Fellebbezéshez szükséges minta a segédlet mellékletei között található.

3.5. Az elnyert összeg folyósítása

Rendszeres szociális ösztöndíj esetén az Egyetem a Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámra utalja át havi rendszerességgel a megítélt összeget. A folyósítás időtartama egy félév (5 hónap).

Az elnyert szociális ösztöndíj folyósítás alapfeltétele, hogy a hallgató Neptun rendszeren keresztül feltüntesse bankszámlaszámát.

3.6. Fontos információk

- 1) A részletes pályázati kiírás a PEHÖK hivatalos honlapján, a <https://pehok.uni->



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság



pannon.hu/osztondijak/rendszeres-szocialis-osztondij-onkoltseges címen található.

- 2) A kért igazolásokat elektronikus módon kell az adatlaphoz csatolni a Neptun rendszerben.
- 3) **Igazolások utólagos pótlására nincs lehetőség!**
- 4) Az eredmények a PEHÖK hivatalos honlapján, a <https://pehok.uni-pannon.hu/osztondijak/rendszeres-szocialis-osztondij-onkoltseges> címen lesznek közzétéve.
- 5) A PEHÖK döntése ellen **fellebbezni a végleges eredmények közzétételét követő 5 munkanapig** lehetséges.



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság

Nyilatkozat



SZOCIÁLIS JUTTATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ, AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NYILATKOZIK

Alulírott

Neptun-kód:

--	--	--	--	--	--

mint pályázó, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakban leírtakról.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....

Pályázó aláírása

.....

.....

1. Tanú aláírása

2. Tanú aláírása

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem.ig.sz.:.....

Szem.ig.sz.:.....

A 2012. évi C. törvény 395. § (1) bekezdése alapján:

„Aki társadalombiztosítási ellátás, vagy az államháztartás alrendszereiből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható pénzbeli vagy természetbeni juttatás megszerzése vagy megtartása céljából mást tévedésbe ejt, tévedésben tart, vagy a valós tény elhallgatja, és ezzel kárt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság

Nyilatkozat



SZOCIÁLIS JUTTATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ, AMENNYIBEN NEM A PÁLYÁZÓ NYILATKOZIK

Alulírott, ,

Szem.ig.sz ,

Lakcím ,

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakban leírtakról.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....

Nyilatkozó aláírása

.....

.....

1. Tanú aláírása

2. Tanú aláírása

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem.ig.sz.:.....

Szem.ig.sz.:.....

A 2012. évi C. törvény 395. § (1) bekezdése alapján:

„Aki társadalombiztosítási ellátás, vagy az államháztartás alrendszereiből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható pénzbeli vagy természetbeni juttatás megszerzése vagy megtartása céljából más tervedésbe ejt, tervedésben tart, vagy a valós tény elhallgatja, és ezzel kárt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság

NYILATKOZAT



SZOCIÁLIS JUTTATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ, AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ ÖNFENNTARTÓ

Alulírott

,

Neptun-kód:

--	--	--	--	--	--

mint pályázó, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szüleimtől külön háztartásban élek, tőlük semmiféle támogatásban nem részesülök.

Kiadás megnevezése	Kiadás összege (Ft)
Albérleti díj	
Összes rezsi költség	
Kollégiumi díj	
Közös költség	

Kelt:.....

.....

Pályázó aláírása

.....

.....

1. Tanú aláírása

2. Tanú aláírása

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem.ig.sz.:.....

Szem.ig.sz.:.....

A 2012. évi C. törvény 395. § (1) bekezdése alapján:

„Aki társadalombiztosítási ellátás, vagy az államháztartás alrendszereiből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható pénzügyi vagy természetbeni juttatás megszerzése vagy megtartása céljából más tétvedésbe ejt, tétvedésben tart, vagy a valós tény elhallgatja, és ezzel kárt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság



NYILATKOZAT

SZOCIÁLIS JUTTATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ,
AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NAGYSZÜLŐ VAGY ROKON NEVELI

Alulírott

,

Neptun-kód:

--	--	--	--	--	--

mint pályázó, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakban leírtakról.

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....

.....

Pályázó aláírása

.....

Eltartó aláírása

.....

Gondviselő/Szülő aláírása

.....

1. Tanú aláírása

.....

2. Tanú aláírása

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem.ig.sz.:.....

Szem.ig.sz.:.....

A 2012. évi C. törvény 395. § (1) bekezdése alapján:

„Aki társadalombiztosítási ellátás, vagy az államháztartás alrendszereiből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható pénzügyi vagy természetbeni juttatás megszerzése vagy megtartása céljából mást tévedésbe ejt, tévedésben tart, vagy a valós tény elhallgatja, és ezzel kárt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.



PANNON EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

Szociális Bizottság



Iktatószám:
PEHÖK tölti ki

FELLEBBEZÉS

SZOCIÁLIS JUTTATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ, AMENNYIBEN A PÁLYÁZAT ELUTASÍTÁSRA KERÜLT

Alulírott

,

Neptun-kód:

--	--	--	--	--	--

mint pályázó, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakban leírtakról.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....

Pályázó aláírása

A 2012. évi C. törvény 395. § (1) bekezdése alapján:

„Aki társadalombiztosítási ellátás, vagy az államháztartás alrendszereiből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható pénzügyi vagy természetbeni juttatás megszerzése vagy megtartása céljából más tétvedésbe ejt, tétvedésben tart, vagy a valós tény elhallgatja, és ezzel kárt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.